



MUSEUM VESTFYN

MUSEUM VESTFYN

ÅRSREGNSKAB OG BERETNING
2021

INDHOLD

Indledning og ledelsesberetning	3
Resultatopgørelse	7
Balance	9
Noter til regnskabet	10
Anvendt Regnskabspraksis	18
Ledelsespåtegning	22
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	23
Hovedtilskudsgiverpåtegning	27

INDLEDNING

Vi har i år valgt, at den mere fortællende del af årsberetningen kommer særskilt, så den kan få et mere indbydende format. I det følgende aflægges regnskab og ledelsesberetning mere kortfattet.

Også 2021 blev et år fuldstændigt domineret af corona-pandemien. Museet havde netop planlagt at åbne som sædvanlig i april, hvorefter netop Assens sogn blev ramt af nedlukning, som udskød åbningen til 21. april. Besøgstallet var på grund af rejserestriktioner lavt i hele 2021. De forhåndsbestilte omvisninger i ERNST, blandt andet fra rejsearrangører var ligeledes meget få i 2021.



*Indvielsen af det
renoverede Assens
Toldkammer*

I modsætning til 2020, blev der ikke fra statslig side vedtaget tilskud til billetprisen, hvilket havde haft en betydelig effekt på besøgstallet i 2020.

Også i 2021 måtte en lang række projekter udskydes; flere af udskydelserne var yderligere udskydelser fra 2020, heriblandt bevillinger fra Assens kommune til kulturprojekter, indretning af café, vinduesrenovering i ERNST, reparation af Fr. Ernsts' gravmæle efter hæværk, og ny udstilling i Willemoesgaarden.

Mange initiativer i 2021 måtte ændre tidsplan. Museet var således involveret i forberedelserne til kulturfesten på Frøbjerg Bavnehøj, der også måtte udskydes til 2022.

En række projekter er dog blevet gennemført i 2021, blandt andet videreførelsen af projektet Assens DNA, hvor der var fernisering på årets billeder 2. juli.

I efteråret begyndte samfundet heldigvis så småt at kunne vende tilbage til mere normale tilstande. Vi følte, at pandemien var så meget under kontrol, at vi kunne ansætte cand. mag Steffen Hansen i en midlertidig stilling ved samlingsrevisionen, som nu endelig kunne få det momentum, der har manglet på grund af corona. Dette arbejde vil fortsætte ind i 2022.

I slutningen af året tog pandemien en pludselig drejning, så årets julefrokost, der skulle have været fejret på Gl. Brydegaard, i stedet blev en virtuel julefrokost, hvor vi spiste hver for sig.

I kraft af alles positive tilgang, blev det trods alt et vellykket arrangement, men det ville have været rart at kunne holde julefrokost fysisk i samme lokale.

Vi håber meget, at 2022 vil blive året, hvor vi kan komme ud på den anden side af corona-pandemien, men det er overvejende sandsynligt, at den også vil have konsekvenser i 2022.

Med sine pludselige ændringer i smitemønstret har corona også i 2021 været en psykisk belastning for alle, men på trods af dette har vi nået mange resultater i 2021 i kraft af den dedikerede indsats, hvor alle har udvist en utrolig fleksibilitet og en enorm indsats. Tak for det!

MUSEETS ØKONOMI

Museets økonomi ved udgangen af 2021 er igen fuldstændigt præget af den fortsatte corona-pandemi.

Regnskabet for 2020 viser et resultat på 1.060 tkr, på grund af corona. Heraf er henlagt 1.028 tkr til de udskudte aktiviteter.

Resultatet efter henlæggelser i 2021 er således 32 tkr, som lægges til den frie egenkapital. Den ordinære drift er således overordnet i balance, men der er på grund af det stigende aktivitetsniveau et behov for at styrke de administrative funktioner. Dette skal der tages højde for i de kommende år.

Hensættelserne er en konsekvens af corona-pandemien, som har betydet, at en lang række projekter har måttet udskydes. Det gælder to bevillinger fra kommunen til børnekultur, et forprojekt om ERNST ved bureauet YOKE, ny hjemmeside, vinduesrenovering i ERNST, indretning af café i ERNST, opbygningen af ny permanent udstilling i Willermoesgaarden, og genoprettelsen af Frederik Ernsts gravsted efter hærværk.

Den umiddelbare drift viser indtægter på 6.934 tkr mod budgetteret 4.944 tkr og udgifter på 5.827 tkr mod budgetteret 4.915 tkr. Afvigelserne i forhold til budgettet skyldes, at museet i 2021 modtog en bevilling på 1.084 tkr til renovering af Assens Toldkammer. Endvidere har museet haft indtægter fra samarbejdet med Realdania om projektet Vores Kvarter.

Som det fremgår af revisionsprotokollen, er museets regnskabspraksis ændret, idet museet fremover er omfattet af årsregnskabslovens regnskabsklasse A. Dette har betydning for værdiansættelsen af museets faste ejendomme

Museets bygninger var tidligere målt til seneste kendte offentlige ejendomsvurdering, hvilket ikke er muligt efter årsregnskabsloven. Praksis ændres til, at bygninger indregnes og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Sammenligningstal vedrørende praksisændringerne er tilrettet for sidste år. Praksisændringerne på sammenligningstallene er indregnet direkte på egenkapitalen primo, jf. egenkapitalnoten.

Praksisændringen for 2021 udgør en reduktion i årets resultat 24.117 kr. Balancesummen ultimo 2021 er reduceret med 869.198 kr., som kan henføres til indregning af akkumulerede afskrivninger vedrørende bygninger.

For regnskabsåret 2020 er årets resultat reduceret med 24.117 kr., mens balancesummen er reduceret med 845.081 kr. og egenkapitalen er reduceret med 845.081 kr.

Ændringen i anvendt regnskabspraksis har herudover ikke indvirkning på resultat, balance eller egenkapital, men udelukkende af præsentationsmæssig karakter.

Det betyder, museets disponible egenkapital ultimo 2021 efter den ny regnskabspraksis er positiv med 791tkr.

Regnskabet aflægges derfor med fortsat drift for øje.

KOMMENTARER TIL ENKELTE NOTER I REGNSKABET

Note 1: Mindreudgiften skyldes nedgang i aktivitet pga. corona.

Note 2: Merforbruget skyldes bevillingen til renovering af Toldkammeret.

Note 10: Mindreindtægten skyldes igen nedlukningen pga. corona, der bl.a. betød et næsten totalt stop for omvisninger. Indtægten er dog højere end i 2020.

Note 13: Merudgiften skyldes, at der igen i 2021 blev indkøbt nye varer til butikken i forventning om at corona ikke ville påvirke 2021 i samme grad som 2020. Nedlukningen i 2021 betyder, at indtægten ikke er steget som forventet.

SAMMENFATNING OM ØKONOMI

Også 2021 har været fuldstændigt domineret af pandemien. Det er derfor umuligt at udtale sig med sikkerhed om udsigterne for de kommende års økonomi.

Museets driftsøkonomi i 2021 er grundlæggende i balance, men fortsat udvikling i overensstemmelse med museets strategi vil kræve en forøgelse af den økonomiske ramme. Museet arbejder på at tilvejebringe denne, og vi håber, at 2022 vil bringe os så meget fri af corona-pandemien, at dette vil blive muligt.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2021

Note	Konto/tekst	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
	Konto 22-82			
1	22 Personale	2.909.292	3.528.000	2.689.493
2	28 Lokaler-ejendomme-friarealer	1.733.476	366.000	524.657
3	32 Samlingens forvaltning	79.838	90.000	47.773
4	38 Undersøgelser og erhvervelser	1.550	15.000	0
5	44 Konserveringer	85.430	100.000	80.000
6	50 Udstillinger	137.688	110.000	194.603
7	54 Anden formidlingsvirksomhed	383.115	350.000	191.651
8	57 Arkiv	5.724	22.000	9.148
9	58 Administration	477.991	398.000	530.933
10	60 Entre	-159.543	-224.000	-126.823
11	70 Huslejeudgifter	152.031	155.000	151.738
12	72 Renteudgifter	10.046	15.000	8.127
13	82 Kiosk/Cafeteriavirksomhed	21.038	-10.000	40.541
	Udgifter i alt konto 22-82	5.837.676	4.915.000	4.341.843
	Tilskud			
14	90 Tilskud fra kommuner	5.558.761	3.423.000	3.548.500
15	91 Ikke offentlige tilskud	169.750	0	0
	Indtægter i alt konto 90-94	5.728.511	3.423.000	3.548.500
	Statstilskud			
16	99 Statstilskud	1.216.206	1.521.000	1.269.455
	Indtægter i alt konto 99	1.216.206	1.521.000	1.269.455
	Årets resultat før afskrivninger	1.107.041	29.000	476.112
17	Af- og nedskrivninger på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	46.921	0	29.062
	Årets resultat	1.060.120	29.000	447.050
	Resultatdisponering			
	Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	1.028.375	0	0
	Overført til fri egenkapital	31.745	29.000	447.050
	Årets resultat	1.060.120	29.000	447.050

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

	Regnskab 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Aktiver		
Grunde og bygninger	1.260.802	1.284.919
17 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	86.270	109.074
Materielle anlægsaktiver	1.347.072	1.393.993
Anlægsaktiver	1.347.072	1.393.993
Varelager	25.565	15.117
Andre tilgodehavender	212.308	163.192
Debitorer	1.150	0
Kassebeholdning	11.336	12.347
Fynske Bank 6850-1012287	837.559	1.117.402
Moms til gode 15.583 38.687		
Omsætningsaktiver	1.103.501	1.346.745
Aktiver i alt	2.450.573	2.740.738
Passiver		
Egenkapital		
Saldo 1. januar	759.607	312.557
Overført af årets resultat	31.745	447.050
Disponibel egenkapital	791.352	759.607
Henlæggelse til fremtidige aktiviteter	1.028.375	0
Egenkapital i alt	1.819.727	759.607
Langfristet gæld		
Indefrosne feriepenge	342.111	378.387
Langfristet gæld i alt	342.111	378.387
Kortfristet gæld		
Skyldige feriepenge	1.414	425
Feriepengeforpligtelse	117.520	143.009
Skyldig ATP og andre sociale ydelser	32.297	23.488
Diverse skyldige poster	61.039	60.753
Varekreditorer	76.465	290.732
Forudbetaling	0	1.084.337
Kortfristet gæld i alt	288.735	1.602.744
Passiver i alt	2.450.573	2.740.738

EGENKAPITALOPGØRELSE REGNSKAB

**Regnskab
2021
kr.**

Egenkapital 1. januar 2021	1.604.688
Praksisændring	-845.081
Korrigeret egenkapital 1. januar 2021	759.607
Forslag til årets resultatdisponering	31.745
Disponibel egenkapital pr. 31. december 2021	791.352
Henlæggelse til fremtidige aktiviteter 1. januar 2021	0
Årets henlæggelse	1.028.375
Henlæggelse til fremtidige aktiviteter 31. december 2021	1.028.375
Egenkapital i alt	1.819.727

NOTER

	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Note 1 Konto 22 Personale			
Udgifter:			
Lønninger m.v.	4.354.406	4.950.000	4.068.140
Reg. af skyldig løn og feriepenge	-25.489	0	270.699
Diverse personaleudgifter	13.690	40.000	7.273
Øvrige varekøb	2.947	6.000	7.963
Administrative tjenesteydelser	2.313	60.000	772
Transportudgifter	302 1	0.000	0
Forsikringer	15.457	12.000	13.503
	4.363.626	5.078.000	4.368.351
Indtægter:			
Barselsrefusion	0	0	201.773
Løntilskud	36.409	0	0
Dagpengerefusion	65.685	50.000	35.184
Flexrefusion fra kommune	911.886	1.100.000	1.036.423
Flexrefusion fra stat	440.354	400.000	405.477
	1.454.334	1.550.000	1.678.858
	2.909.292	3.528.000	2.689.493

	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Note 2 Konto 28 Lokaler-ejendomme-friarealer			
Udgifter:			
Brændsel og drivmidler	4.005	5.000	821
Rengøringsartikler m.v.	3.777	6.000	11.273
Byggematerialer	6.212	10.000	12.613
Øvrige anskaffelser	0	10.000	0
Småanskaffelser	9.171	15.000	12.550
Tekniske anlæg og installationer	21.640	25.000	28.029
Blomster til haven	2.543	0	2.061
Blomster, dekoration	0	0	19
Rengøring	17.188	15.000	3.475
 Vedligeholdelse og reparationer af Assens Toldkammer	 1.295.986	 50.000	 0
Håndværkerydelser	67.115	0	109.897
Vand, varme, el, forsikring m.v.	23.973	90.000	29.502
Vand, varme, el, forsikring m.v.	123.612	90.000	136.296
Alarmer	18.907	25.000	9.024
Alarmer	60.153	25.000	71.744
Købsmoms	79.194	0	97.354
	1.733.476	366.000	524.657
Note 3 Konto 32 Samlingens forvaltning			
Udgifter:			
Kontorartikler m.v.	1.313	5.000	0
Småanskaffelser	2.974	0	0
Inventar, æsker, papir mv	14.628	20.000	168
Bøger, tidsskrifter m.v.	17.384	10.000	8.525
Apparatur og instrumenter	0	10.000	1.167
Adm. Tjenesteydelser	5.225	5.000	0
Transportudgifter	0	10.000	462
Forsikringer	38.314	40.000	37.452
Øvrige tjenesteydelser	0	0	0
	79.838	100.000	47.773
Indtægter:			
Forsikringer	0	10.000	0
	0	10.000	0
	79.838	90.000	47.773

	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Note 4 Konto 38 Undersøgelser og erhvervelser			
Udgifter:			
Samllingens forøgelse	0	10.000	0
Adm. Tjenesteydelser	0	5.000	0
Småanskaffelser	1.550	0	0
	1.550	15.000	0
Note 5 Konto 44 Konserveringer			
Betaling til konserveringscenter	80.000	100.000	80.000
Øvrige tjenesteydelser	5.430	0	0
	85.430	100.000	80.000
Note 6 Konto 50 Udstillinger			
Udgifter:			
Kontorartikler m.v.	0	5.000	0
Udstillingsmaterialer	53	5.000	29.538
Småanskaffelser	25	0	66.107
Øvrige varekøb	0	15.000	0
Inventar	32.883	15.000	0
Årsbrochurer, kalender, annoncer, skilte	98.265	50.000	97.867
Transportudgifter	0	5.000	0
Forsikringer	1.161	5.000	1.092
Øvrige tjenesteydelser	5.301	10.000	0
	137.688	110.000	194.603

Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
-------------------------	-----------------------	-------------------------

Note 7 Konto 54 Anden formidlingsvirksomhed

Udgifter:

Undervisningsmidler	125	10.000	0
Arrangementer	8.600	30.000	9.410
Bøger m.v.	2.656	0	5.359
EDB-omkostninger	1.540	0	2.480
Copydan	150	0	5.175
Markedsføring (App, annoncer mv.)	280.371	300.000	136.339
Transportudgifter	818	0	1.842
Øvrige tjenesteydelser	25.000	10.000	0
Købsmoms	63.855	0	31.046
	383.115	350.000	191.651

Indtægter:

Salg	0	0	0
	0	0	0
	383.115	350.000	191.651

Note 8 Konto 57 Arkiv

Udgifter:

Kontorartikler m.v.	0	5.000	6.173
Div. Personaleudgifter	1.368	5.000	1.611
Inventar	446	3.000	0
Kontormaskiner, EDB udstyr mv.	567	5.000	1.086
Administrative tjenesteydelser	0	4.000	0
Abonnementer	2.183	0	0
Øvrige tjenesteydelser	1.160	0	278
	5.724	22.000	9.148

	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Note 9 Konto 58 Administration			
Udgifter:			
Kontorartikler m.v.	2.409	8.000	3.460
Div. Personaleudgifter	38.618	20.000	31.804
Inventar	5.500	5.000	399
Inventar	4.979	0	5.835
Kontormaskiner, Edb-udstyr m.v.	29.813	40.000	17.328
Kontingenter mm.	30.096	120.000	26.316
Kontingenter mm.	89.609	120.000	78.730
Transportudgifter	680	0	251
Revision og anden regnskabsmæssig assistance	55.000	55.000	55.000
Rest revisor vedrørende tidligere år	21.586	0	31.300
Bogføringsassistance	101.166	0	133.440
Vedligeholdelse kontormaskiner	19.460	15.000	42.905
Forsikringer	10.815	30.000	9.230
Gaver	3.426	0	2.738
Øvrige tjenesteydelser	400	10.000	8.000
Realдания	0	0	3.462
Købsmoms	64.434	0	80.735
	477.991	423.000	530.933
Indtægter:			
Moms	0	25.000	0
	0	25.000	0
	477.991	398.000	530.933
Note 10 Konto 60 Entre			
Udgifter:			
Øvrige varekøb	0	1.000	0
	0	1.000	0
Indtægter:			
Entre	159.543	225.000	126.823
	159.543	225.000	126.823
	-159.543	-224.000	-126.823

	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Note 11 Konto 70 Huslejeudgifter			
Udgifter:			
Lejeudgifter	152.031	155.000	151.738
	152.031	155.000	151.738
 Note 12 Konto 72 Renteudgifter			
Udgifter:			
Renterudgifter pengeinstitut	9.588	15.000	8.110
Renteudgifter kreditorer	458	0	16
	10.046	15.000	8.127
 Note 13 Konto 82 Kiosk/Cafeteriaktivitet			
Udgifter:			
Regulering af varelager	-10.448	0	-7.440
Varekøb	22.982	20.000	34.931
Inventar	35.087	0	30.707
Div. Personaleudgifter	0	0	1.341
Annoncer	0	0	4.090
Porto	207	0	100
Øvrige tjenesteydelser	1.600	0	1.987
	49.428	20.000	65.716
 Indtægter:			
Varesalg	25.825	30.000	25.175
Produkter	65	0	0
Tjenesteydelser	2.500	0	0
	28.390	30.000	25.175
	21.038	-10.000	40.541

	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 kr.	Regnskab 2020 kr.
Note 14 Konto 90 Tilskud fra kommuner			
Indtægter:			
Tilskud fra kommune ordinært	4.354.424	3.180.000	3.148.000
Anlægstilskud Assens Toldkammer	1.084.337	0	0
Andre kommunale tilskud	120.000	243.000	400.500
	5.558.761	3.423.000	3.548.500
Note 15 Konto 91 Ikke offentlige tilskud			
Indtægter:			
RealDania	159.750	0	0
Assens DNA	10.000	0	0
	169.750	0	0
Note 16 Konto 99 Statstilskud			
Indtægter:			
Ordinært statstilskud	1.216.206	1.215.000	1.207.745
Andre statslige tilskud	0	306.000	0
Andre statslige tilskud, refusion på 50% af indtægter fra entre/deltagerbetaling for aktiviteterne, COVID-19-ordninger	0	0	61.710
	1.216.206	1.521.000	1.269.455

Note 17 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger Østergade 57 (Båndlagt)	Grunde og bygninger Ndr. Havnevej 19 (Båndlagt)	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo	1.450.000	470.000	114.019
Tilgang i årets løb	0	0	0
Kostpris ultimo	1.450.000	470.000	114.019
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	474.869	160.212	4.945
Årets af- og nedskrivninger	18.033	6.084	22.804
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	492.902	166.296	27.749
Regnskabsmæssig værdi ultimo	957.098	303.704	86.270

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Den selvejende institution Museum Vestfyn for 2021 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra følgende ændringer:

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

- Idet årsregnskabet for Museum Vestfyn offentliggøres, er anvendt regnskabspraksis ændret, således at årsregnskabet er aflagt efter kravene i årsregnskabsloven for regnskabsklasse A.
- Museets bygninger var tidligere målt til seneste kendte offentlige ejendomsvurdering, hvilket ikke er muligt efter årsregnskabsloven. Praksis ændres til, at bygninger indregnes og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.
- Sammenligningstal vedrørende praksisændringerne er tilrettet for sidste år. Praksisændringerne på sammenligningstallene er indregnet direkte på egenkapitalen primo, jf. egenkapitalnoten.
- Praksisændringen for 2021 udgør en reduktion i årets resultat 24.117 kr. Balance-summen ultimo 2021 er reduceret med 869.198 kr., som kan henføres til indregning af akkumulerede afskrivninger vedrørende bygninger. For regnskabsåret 2020 er årets resultat reduceret med 24.117 kr., mens balancesummen er reduceret med 845.081 kr og egenkapitalen er reduceret med 845.081 kr.
- Ændringen i anvendt regnskabspraksis har herudover ikke indvirkning på resultat, balance eller egenkapital, men udelukkende af præsentationsmæssig karakter.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

BALANCEN

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet afskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Hvor anlægsaktiver modtages som gave, indregnes og måles aktivet til en skønnet handelsværdi på gavetidspunktet.

Der foretages lineære afskrivninger baseret følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier herefter:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	40 år	40 %
Andre anlæg, inventar og driftsmidler	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Samlinger og museumsprojekter

Samlinger og museumsprojekter er ikke indregnet i årsregnskabet med værdi. Bygninger, samlinger og museumsprojekter er forsikret for i alt 17. mio. kr.

Anskaffelser i forbindelse med projekter, som afvikles som en del af museets aktiviteter, udgiftsføres sammen med øvrige omkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor netto-realisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud, og særlige gaver.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles gældsforpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Langfristet gæld

Udgør den del af gældsforpligtelserne der forfalder efter mere end 12 måneder efter regnskabsafslutningen.

Periodisering

Periodisering under gæld udgør modtagne betalinger for ydelser, projekter mm., der først udføres eller leveres i efterfølgende regnskabsår.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato aflagt årsregnskabet for 2021 for Museum Vestfyn.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Assens, den 18. maj 2022

MUSEUM VESTFYN

Johan Møhlenfeldt Jensen
Museumschef

John Koppel
Formand

Søren Thomsen
Næstformand

Ingemann Jensen

Lars Bisgaard

Tea Dahl Christensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Museum Vestfyn

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Vestfyn for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen og noterne. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. maj 2022
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Mikkel Aalykke
Statsautoriseret revisor
MNE nr. 41307

Det af **MUSEUM VESTFYN** fremsendte årsregnskab og ledelsesberetning
for 2021 er godkendt af Medborgerskab, Kultur og Beskæftigelsesudvalget
den / 2022

Søren Thomsen
Medborgerskab, Kultur og Beskæftigelsesudvalget

Peter Nielsen
Plan- og kulturchef