



Museum Vestfyn årsregnskab & beretning 2020



Indhold

Indledning og sammenfatning	2 - 4
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter til regnskabet	7 - 12
Anvendt Regnskabspraksis	13
Ledelsespåtegning	14
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	15 - 16
Årsberetning	17 - 29
Hovedtilskudsgiverpåtegning	30

Et år domineret af Corona-pandemien

2020 startede som et lovende år for Museum Vestfyn.

3. december 2019 havde vi besøg af Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med kvalitetsvurderingsprocessen. 6. februar fik vi rapporten, og kunne konstatere, at vi havde opnået tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende (højeste vurdering) på alle parametre på nær økonomien, hvor styrelsen var meget kritisk overfor museets likviditet og egenkapital. Det er problemer, som vi har påpeget mange gange de senere år. Museet var derfor allerede ved at adressere disse problemer i samarbejde med kommunen.

I kvalitetsvurderingen fremhæves samarbejdet med Assens Kommune om planarbejdet med ordene: "Samarbejde og praksis er til inspiration for andre museer og kommuner." Det er en karakteristik vi er meget enige i og meget glade for.



Museumsbutikken fik nyt look i efteråret 2020

Det var meningen, at vi skulle aflevere en opfølgingsplan til styrelsens anbefalinger 6. maj.

Pludselig 11. marts blev Danmark lukket ned på grund af coronapandemien. Det betød en total omvæltning, også for museet. Resten af 2020 var på alle måder grundlæggende påvirket af pandemien. Denne årsrapport er derfor også påvirket, både i form og indhold. Den er kortere på en række punkter, for ikke at bruge plads på at nævne alt det, der ikke blev sat i gang. På trods af pandemien har museet imidlertid ikke ligget stille, som det også vil fremgå af det følgende.

I de første måneder af 2020 færdiggjorde vi udstillingen "Der var en grænse" om Genforeningen i 1920 set fra et vestfynsk

perspektiv. Den stod praktisk taget klar, da nedlukningen ramte.

I forbindelse med udstillingen var planlagt skoleaktiviteter, og allerede truffet aftale med Haarby Skole. I ERNST var vi i gang med at implementere et app-baseret formidlingssystem "Museum Vestfyn", som gennem lyd og billeder kan give gæsterne ekstra dimensioner på oplevelsen af et besøg, blandt andet ved at høre Frederik Ernst selv fortælle om nogle af genstandene i samlingen.

Dette blev sat i drift, da museet atter måtte åbne 10. juni. Den er allerede blevet meget positivt modtaget, og vi glæder os til at den i de kommende år bliver en fast del af formidlingen.

Vi havde ved budgetforliget 2020 opnået, at bevilling til den meget tiltrængte udvendige renovering af Toldboden kunne forventes i 2021. Som en konsekvens af coronapandemien blev denne bevilling fremrykket til 2020, hvilket betød, at vi kunne detailplanlægge og påbegynde renoveringen. Renoveringen vil først blive færdiggjort i 2021, men vi



Det indbydende butiksvindue mod Østergade

glæder os allerede meget til at præsentere det færdige resultat.

Aflevering af museets opfølgningsplan på kvalitetsvurderingen blev udsat til 30. september, men indeholdt i sagens natur en række usikkerhedsmomenter, da situationen omkring corona stadig var fuldstændig uafklaret.

Planen indeholdt skridt til at adressere alle Slots- og Kulturstyrelsen anbefalinger, men tidshorisonten måtte afhænge af pandemiens udvikling og konsekvenser.

10. juni kunne museet åbne sine udstillinger, men under strenge restriktioner og uden mulighed for omvisninger. Forud var gået et stort arbejde med at opgradere hygiejne og lave procedurer for at begrænse smitte mest muligt.

Publikum tog godt imod åbningen, og stærkt hjulpet på vej af statens tilskud til halv pris på entré, havde vi et overraskende godt besøgstal i perioden til 9. august. Herefter kunne vi tydeligt mærke bortfaldet af entrétilskuddet.

Fra 1. september kunne vi igen tilbyde omvisninger for mindre grupper, men som forventet var der ikke megen efterspørgsel.

Vi havde planlagt i 2020 at udvide tilbuddet i havestuen til at sælge kaffe, så gæsterne kunne slappe af før eller efter deres besøg, samtidig med at det for lokale kunne blive et kulturelt samlingssted.

Dette måtte, som meget andet, opgives. Vi håber at kunne sætte det i gang, når corona er overstået.

Corona har lagt et stort pres på alle i organisationen, både fysisk i form af nye opgaver med rengøring,

hygiejne osv., men især psykisk med den grundlæggende usikkerhed om fremtiden, og en fuldstændig ændret dagligdag, både privat og arbejdsmæssigt.

På trods af corona gennemførte museet i samarbejde med Realdania og Assens Kommune projektet 'Vores Kvarter', med indsamling af historier om at bo i kulturmiljøet Nygade/Baronvej.

Projektet var en stor succes og har allerede ført til publikationen 'En pæn gade - Beboerne fortæller om Nygade og Baronvej'.

Som i de tidligere år har alle arbejdet meget hårdt og sørget for at være dér, hvor det brændte på.

Tak for det!



*Elever fra Haarby skole arbejder i udstillingen
"Der var en grænse"*



*Hjørnet af Nygade og Baronvej, emnet for projektet
"Vores Kvarter"*

Museets økonomi

Regnskabet for 2020 viser et resultat efter afskrivninger på +471 tkr.

Den umiddelbare drift viser indtægter på 4.818 tkr mod budgetteret 4.454 tkr og udgifter på 4.342 tkr mod budgetteret 4.449 tkr. Det positive resultat skyldes dels, at budget 2020 var lagt ud fra et worst case scenario, som heldigvis ikke blev realiseret. En del af det øgede tilskud er kompensation fra staten for halveringen af entreen i sommerperioden; der er således tale om en enkeltstående indtægt. Herudover skyldes overskuddet at udgiftskrævende opgaver har måttet udskydes på grund af coronapandemien. Overskuddet i 2020 er således desværre ikke udtryk for en permanent forbedring af museets økonomi. Museet har ultimo 2020 en positiv egenkapital på 1.605 tkr. Dette inkluderer den båndlagte egenkapital på 2130 tkr. Den frie egenkapital er således 525 tkr.

Den historiske baggrund for den negative frie egenkapital er udgifter i 2006-8 i forbindelse med flytning af museets administration, hvor der senere skulle træffes aftale med kommunen om dækning af disse udgifter. Kulturarvsstyrelsen påpegede ved deres kvalitetsvurderingsbesøg 3. december 2019 dette som et forhold, der krævede opmærksomhed i 2020.

Det er en stor glæde for museet, at dette forhold nu er bragt i orden. Ved budgetforliget i oktober 2020 fik museet en bevilling på 925 tkr til dækning af underskuddet. Museets likviditet er således ikke længere et problem.

Det er museet magtpåliggende at udtrykke sin dybtføjte tak for, at dette problem nu er ude af verden. Der er således ikke nogen betænkelighed ved at aflægge regnskabet med fortsat drift for øje.

Kommentarer til enkelte noter i regnskabet:

Note 7: Mindreforbruget skyldes nedlukningen pga. corona pandemien. Jf. note 11 entré.

Note 10: Mindreindtægten skyldes nedlukningen pga. corona, der bl.a. betød stop for omvisninger i 9 måneder.

Note 13: Merudgiften skyldes, at der i begyndelsen af 2020 blev indkøbt nye varer til butikken, for at forøge omsætning og indtjening. På trods af nedlukningen er indtægten over budget, hvilket er positivt og lover godt for den fremtidige udvikling.

Sammenfatning

Museets positive driftsresultat er en konsekvens af et år der er fuldstændigt præget af coronapandemien, en epidemi der desværre fortsætter ind i 2021. Det er derfor umuligt at udtale sig med sikkerhed om detaljerne i det kommende års økonomi. Grundlæggende er økonomien i balance, men på et lavere niveau end tidligere år. Dette skyldes gentagne tilpasninger, blandt andet at museet har måttet afskedige medarbejdere for at kompensere for faldende tilskud fra Assens Kommune.

Et stort lyspunkt er løsningen af museets likviditetsproblem, gennem bevillingen af et engangstilskud til museet.

Museets driftsøkonomi i 2020 er grundlæggende i balance, men fortsat udvikling i overensstemmelse med museets nye strategi, og med kommunens ønsker til et velfungerende og aktivt museum, vil kræve en forøgelse af den økonomiske ramme. Museet arbejder på at tilvejebringe denne, men konkretisering vil i betydeligt omfang nødvendigvis afvente coronapandemiens afslutning.

Johan Møhlenfeldt Jensen
Museumschef

Museum Vestfyn - regnskab 2020

Resultatopgørelse 1/1 - 31/12 2020

Noter	Konto/tekst	Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 kr.	Regnskab 2019 kr.
	Konto 22-82			
1	22 Personale	3.281.425	3.258.000	3.182.608
2	28 Lokaler-ejendomme-friarealer	412.642	415.000	505.942
3	32 Samlingens forvaltning	124.067	95.000	49.768
4	38 Undersøgelser og erhvervelser	3.300	35.000	70.600
5	44 Konserveringer	100.000	100.000	100.000
6	50 Udstillinger	109.169	220.000	913.046
7	54 Anden formidlingsvirksomhed	404.366	325.000	250.695
8	57 Arkiv	13.814	22.000	9.34
9	58 Administration	487.819	383.000	325.016
10	60 Entre	-268.886	-224.000	-196.360
11	70 Huslejeudgifter	150.274	150.000	148.370
12	72 Renteudgifter	18.106	15.000	12.905
13	82 Kiosk/Cafeteriavirksomhed	-3.242	-10.000	-3.542
	Udgifter i alt konto 22-82	4.341.843	4.449.000	4.832.854
	Tilskud			
14	90 Tilskud fra kommuner	3.548.500	3.325.000	3.545.000
15	91 Ikke offentlige tilskud	0	0	30.000
	Indtægter i alt konto 90-94	3.548.500	3.325.000	3.575.000
	Statstilskud			
16	99 Statstilskud	1.269.455	1.129.000	1.213.752
	Indtægter i alt konto 99	1.269.455	1.129.000	1.213.752
	Årets resultat før afskrivninger og henlæggelser	476.112	5.000	-44.102
	Af- og nedskrivninger på ejendomme	4.945	0	0
	Årets resultat efter afskrivninger	471.167	5.000	-44.102
	Resultatdisponering			
	Overført båndlagt egenkapital	0		0
	Overført fri egenkapital/henlæggelser	471.167		-44.102
	Årets resultat efter afskrivninger og henlæggelser	471.167		-44.102

Balance pr. 31. december 2020

Noter	Konto/tekst	Regnskab 2020 kr.	Regnskab 2019 kr.
	AKTIVER		
	Båndlagte aktiver		
	Off. vurdering Østergade 57	1.600.000	1.600.000
	Off. vurdering Ndr. Havnevej 19	530.000	530.000
	Båndlagte aktiver i alt	2.130.000	2.130.000
	Øvrige materielle anlægsaktiver		
17	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	109.074	0
	Øvrige materielle anlægsaktiver i alt	109.074	0
	Anlægsaktiver i alt	2.239.074	0
	Frie aktiver		
	Varelager	15.117	7.677
	Andre tilgodehavender	163.192	370.125
	Debitorer	0	1.320
	Kassebeholdning	12.347	2.273
	Fynske Bank 6850-1012287	1.117.402	0
	Moms til gode	38.687	32.635
	Frie aktiver i alt	1.346.745	414.030
	Aktiver i alt	3.585.819	2.544.030
	PASIVER		
	Egenkapital		
	Båndlagt egenkapital		
18	Båndlagt egenkapital i alt	2.130.000	2.130.000
19	Fri egenkapital i alt	-525.312	-996.479
	Egenkapital i alt	1.604.688	1.133.521
	Langfristet gæld		
	Indefrosne feriepenge	378.387	87.481
	Langfristet gæld i alt	378.387	87.481
	Kortfristet gæld		
	Fynske Bank 6850-1012287	0	939.232
	Skyldige feriepenge	425	8.267
	Feriepengeforpligtelse	143.009	163.216
	Skyldig ATP og andre sociale ydelser	23.488	25.926
	Diverse skyldige poster	60.753	52.000
	Varekreditorer	290.732	134.387
	Forudbetaling	1.084.337	0
	Kortfristet gæld i alt	1.602.744	1.323.028
	Passiver i alt	3.585.819	2.544.030

NOTER		Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 kr.	Regnskab 2019 kr.
Note 1	Konto 22 Personale			
	Udgifter			
	Lønninger m.v.	4.068.140	4.300.000	4.719.136
	Reg. af skyldig løn og feriepenge	270.699	0	-25.685
	Diverse personaleudgifter	7.273	40.000	29.031
	Øvrige varekøb	7.963	6.000	1.769
	Administrative tjenesteydelser	772	30.000	59.654
	Transportudgifter	0	25.000	4.698
	Forsikringer	13.503	12.000	16.140
		4.368.351	4.413.000	4.804.743
	Indtægter			
	Barselsrefusion	201.773	0	0
	Dagpengerefusion	35.184	100.000	3.440
	Flexrefusion fra kommune	1.036.423	1.050.000	1.106.377
	Flexrefusion fra stat	405.477	390.000	413.502
		1.678.858	1.540.000	1.523.319
		2.689.493	2.873.000	3.281.425
Note 2	Konto 28 Lokaler-ejendomme-friarealer			
	Udgifter			
	Brændsel og drivmidler	821	5.000	1.315
	Rengøringsartikler m.v.	11.273	6.000	5.437
	Byggematerialer	0	0	6.710
	Byggematerialer	12.613	10.000	7.795
	Småanskaffelser	0	0	20.565
	Småanskaffelser	12.550	15.000	5.243
	Tekniske anlæg og installationer	0	0	7.398
	Tekniske anlæg og installationer	28.029	0	0
	Blomster til havne	2.061	0	2.598
	Blomster, dekoration	19	10.000	21.546
	Rengøring	3.475	9.000	7.658
	Vedligeholdelse og reparationer	0	125.000	13.896
	Håndværkerydelser	109.897	0	30.366
	Vand, varme, el, forsikring m.v.	29.502	90.000	99.109
	Vand, varme, el, forsikring m.v.	136.296	90.000	80.950
	Alarmer	9.024	42.500	41.398
	Alarmer	71.744	42.500	25.469
	Købsmoms	97.354	0	35.187
		524.657	445.000	412.642

Noter		Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 kr.	Regnskab 2019 kr.
Note 3	Konto 32 Samlingens forvaltning			
	Udgifter			
	Kontorartikler m.v.	0	5.000	771
	Øvrige varekøb	0	5.000	160
	Inventar, æsker, papir mv	168	20.000	40.656
	Bøger, tidsskrifter m.v.	8.525	10.000	8.339
	Apparatur og instrumenter	1.167	10.000	32.128
	Adm. Tjenesteydelser	0	0	300
	Transportudgifter	462	10.000	2.026
	Forsikringer	37.452	40.000	36.719
	Øvrige tjenesteydelser	0	0	2.969
		47.773	100.000	124.067
	Indtægter			
	Forsikringer	0	10.000	0
		0	10.000	0
		47.773	90.000	124.067
Note 4	Konto 38 Undersøgelser og erhvervelser			
	Udgifter			
	Samlingens forøgelse	0	25.000	3.300
	Adm. Tjenesteydelser	0	10.000	0
		0	35.000	3.300
Note 5	Konto 44 Konserveringer			
	Udgifter			
	Betaling til konserveringscenter	80.000	100.000	100.000
		80.000	100.000	100.000
Note 6	Konto 50 Udstillinger			
	Udgifter			
	Kontorartikler m.v.	0	10.000	0
	Udstillingsmaterialer	29.538	30.000	5.943
	Småanskaffelser	66.107	25.000	16.607
	Øvrige varekøb	0	25.000	5.172
	Inventar	0	15.000	5.250
	Årsbrochurer, kalender, annoncer, skilte	97.867	40.000	65.792
	Transportudgifter	0	5.000	0
	Forsikringer	1.092	5.000	2.121
	Øvrige tjenesteydelser	0	20.000	7.301
	Købsmoms	0	0	983
		194.603	175.000	109.169

Noter		Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 kr.	Regnskab 2019 kr.
Note 7	Konto 54 Anden formidlingsvirksomhed			
	Udgifter			
	Kontorartikler m.v.	0	0	584
	Undervisningsmidler	0	10.000	300
	Arrangementer	0	15.000	5.307
	Arrangementer	9.410	15.000	8.481
	Bøger m.v.	5.359	0	740
	EDB-omkostninger	2.480	0	0
	Copydan 5.175 0 15.321			
	Markedsføring (App, annoncer mv.)	136.339	300.000	312.276
	Transportudgifter	607	0	420
	Transportudgifter	1.235	0	0
	Øvrige tjenesteydelser	0	10.000	0
	Købsmoms	31.046	0	60.937
		191.651	350.000	404.366
	Indtægter			
	Salg	0	0	0
		0	0	0
		191.651	350.000	404.366
Note 8	Konto 57 Arkiv			
	Udgifter			
	Kontorartikler m.v.	6.173	5.000	0
	Div. Personaleudgifter	1.611	5.000	2.709
	Inventar	0	3.000	7.510
	Bøger til arkiv	0	0	100
	Kontormaskiner, EDB udstyr mv.	1.086	5.000	962
	Administrative tjenesteydelser	0	4.000	2.298
	Håndværkerydelser	0	0	235
	Øvrige tjenesteydelser	278	0	0
		9.148	22.000	13.814

Noter		Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 kr.	Regnskab 2019 kr.
Note 9	Konto 58 Administration			
	Udgifter			
	Kontorartikler m.v.	3.460	8.000	9.417
	Div. Personaleudgifter	31.804	40.000	19.004
	Inventar	399	15.000	0
	Inventar	5.835	15.000	55
	Kontormaskiner, Edb-udstyr m.v.	17.328	40.000	60.579
	Kontingenter mm.	26.316	100.000	10.150
	Kontingenter mm.	78.730	100.000	106.468
	Transportudgifter	251	0	4.061
	Revision og anden regnskabsmæssigassistance	55.000	55.000	52.000
	Rest revisor vedrørende tidligere år	31.300	0	28.500
	Bogføringsassistance	133.440	0	122.608
	Rest bogføringsassistance vedrørende tidligere år	0	0	51.625
	Vedligeholdelse kontormaskiner	42.905	15.000	4.479
	Forsikringer	9.230	50.000	6.995
	Gaver	2.738	5.000	6.754
	Øvrige tjenesteydelser	8.000	5.000	639
	Realdania	3.462	0	0
	Købsmoms	80.735	0	79.648
		530.933	448.000	562.982
	Indtægter			
	Moms	0	25.000	0
	Indtægter	0	0	75.163
		530.933	423.000	487.819
Note 10	Konto 60 Entre			
	Udgifter			
	Øvrige varekøb	0	1.000	0
		0	1.000	0
	Indtægter			
	Entre	126.823	225.000	268.886
		126.823	225.000	268.886
		-126.823	-224.000	-268.886
Note 11	Konto 70 Huslejeudgifter			
	Udgifter			
	Lejeudgifter	151.738	150.000	150.274
		151.738	150.000	150.274

Noter		Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 kr.	Regnskab 2019 kr.
Note 12	Konto 72 Renteudgifter			
	Udgifter			
	Renterudgifter pengeinstitut	8.110	15.000	9.597
	Renteudgifter kreditorer	16	0	8.509
		8.127	15.000	18.106
Note 13	Konto 82 Kiosk/Cafeteriaktivitet			
	Udgifter			
	Regulering af varelager	-7.440	0	1.018
	Varekøb	34.931	10.000	1.996
	Inventar	30.707	0	0
	Div. Personaleudgifter	1.341	0	0
	Annoncer	4.090	0	0
	Porto	100	0	0
	Øvrige tjenesteydelser	1.987	0	3.133
		65.716	10.000	6.147
	Indtægter			
	Varesalg	25.175	15.000	9.389
		25.175	15.000	9.389
		40.541	-5.000	-3.242
Note 14	Konto 90 Tilskud fra kommuner			
	Indtægter			
	Tilskud fra kommune ordinært	3.148.000	3.084.000	3.184.000
	Andre kommunale tilskud	400.500	241.000	361.000
		3.548.500	3.325.000	3.545.000
Note 15	Konto 91 Ikke offentlige tilskud			
	Indtægter			
	Vestfyns Museumsforening	0	0	25.000
	VELUX Fonden	0	0	5.000
		0	0	30.000
Note 16	Konto 99 Statstilskud			
	Indtægter			
	Ordinært statstilskud	1.207.745	1.129.000	1.213.752
	Andre statslige tilskud, refusion på 50% af indtægter fra entre/deltagerbetaling for aktiviteterne, COVID-19-ordninger	61.710	0	0
		1.269.455	1.129.000	1.213.752

Noter		Regnskab 2020 kr.	Budget 2020 kr.	Regnskab 2019 kr.
Note 17	Materielle anlægsaktiver Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
	Kostpris primo	0		
	Tilgang i årets løb	114.019		
	Kostpris ultimo	114.019		
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	0		
	Årets af- og nedskrivninger	4.945		
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	4.945		
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	109.074		
Note 18	Båndlagt egenkapital			
	Saldo primo	2.130.000		2.180.000
	Regulering af offentlig ejendomsvurdering	0		-50.000
		2.130.000		2.130.000
Note 19	Fri egenkapital			
	Saldo primo	-996.479		-952.377
	Årets resultat/henlæggelser	471.167		-44.102
		-525.312		-996.479
	Egenkapital i alt	1.604.688		1.133.521

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Museum Vestfyn for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen, efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Materielle anlægsaktiver

Båndlagte ejendomme måles i balancen til seneste offentlige ejendomsvurdering. Vurderingssummen og regulering heraf føres direkte over egenkapitalen på en særlig reserve benævnt "Båndlagt egenkapital". Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi. Forventede brugstider for driftsmateriel og inventar er 5 år, hvorefter der forventes en restværdi på 0 kr.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Samlinger og museumsprojekter

Samlinger og museumsprojekter er ikke indregnet i årsregnskabet med værdi. Bygninger, samlinger og museumsprojekter er forsikret for i alt 31. mio. kr.

Anskaffelser i forbindelse med projekter, som afvikles som en del af museets aktiviteter, udgiftsføres sammen med øvrige omkostninger.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020 for Museum Vestfyn. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse om museer mv. nr. 461 af 25. april 2013. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Assens, den 18. maj 2021

Museum Vestfyn

.....
Johan Møhlenfeldt Jensen
Museumschef

.....
John Koppel
Formand

.....
Søren Thomsen
Næstformand

.....
Ingemann Jensen

.....
Lars Bisgaard

.....
Tea Dahl Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen for Museum Vestfyn

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Vestfyn for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen og noterne. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. maj 2021
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Mikkel Aalykke
Statsautoriseret revisor
MNE nr. 41307

Årsberetning

1.0 MUSEETS ARBEJDSGRUNDLAG OG FORMÅL

I det følgende bliver museets enkelte ansvars- og arbejdsområder gennemgået enkeltvis, og i mere detaljeret form.

Museum Vestfyn er en selvejende institution med status som statsanerkendt museum.

Ansvars- og virkeområdet omfatter Assens Kommune, hvor museet arbejder med nyere tids kulturhistorie. Museum Vestfyn har i sit arbejde især fokus på egnens kulturmiljøer og landskaber, som de har udviklet sig over tid, med henblik på at belyse det vestfynske områdes særlige karakteristika og sætte disse i perspektiv i forhold til den generelle udvikling. Museet lægger i sit virke vægt på at identificere den kulturarv, som er særegen for Assensområdet og Vestfyn med henblik på at sikre viden herom og medvirke til i rimeligt omfang at sikre dens bevarelse.

Pr. 1. januar 2020 havde museet afdelingerne ERNSTS Samlinger, Toldbodhus og Willemoesgården. Assens Lokalkiv drives som en selvstændig afdeling af museet.

1.1 Samarbejde med interessenter på Vestfyn og i Danmark

Museet skulle også i 2020 have været ansvarlig for den historiske del af arrangementet "Assens for fulde Sejl - Historien er overalt", som desværre måtte aflyses.

Museet har samarbejde med flere private aktører. Blandt andet den private forening Assens Købstad om visualisering af byens historie i det offentlige rum. Museet er endvidere medlem af erhvervs- og turismenetværket Udvikling Assens og af Assens Handelsstandsforening.

Museet har kun kunnet gennemføre to forløb i skoleregi i 2020. Dette er nærmere behandlet under pkt. 5 formidling.

Museet er medlem af Assens Kommunes Bygningsbevarings- og Arkitekturudvalg, der blandt andet uddeler en årlig pris for god arkitektur i Assens Kommune, og indstiller til tilskud til bygningsbevaring. Museet er medlem af Kulturforum Assens, der har til formål at sætte kulturlivet i Assens Kommune på dagsordenen, at sikre professionalisme, kvalitet og nytænkning og at arbejde for synergi og en koordineret indsats på kulturområdet.

Museet er repræsenteret i Grønt Råd i Assens og Assens Kunstråd ved museumschefen. Museet er medlem af Komiteen for Folkeuniversitetet i Assens.

Museet er medlem af foreningen Historiskatlas.dk. Som en samlende platform for formidling af stedbestemt information er museet gået aktivt ind i foreningen, hvor museumschefen er kasserer i bestyrelsen.

Endvidere er museet medlem af Landsforeningen til bevaring af Foto og Film, som et vigtigt led i museets arbejde med den store billedsamling. Her er museumschefen medlem af bestyrelsen.

I kraft af Assens Lokalkiv er museet medlem af SLA og SLA-Fyn, ligesom museet er repræsenteret i Arkivrådet i Assens.

1.2 Samarbejde med andre museer

Museet samarbejder gennem Kulturarv Fyn med en række fynske museer. Endvidere er museet aktivt i Museumsforum Syddanmark, hvor museumschefen er medlem af bestyrelsen.

Museet er medlem af ICOM Danmark, hvor museumschefen i 2020 blev valgt som formand for bestyrelsen. Herudover er museet bl.a. medlem af: Organisationen Danske Museer, Museumstjenesten, Kulturarv Fyn og Museernes videncenter for digital formidling (MME_x).

Museet deltager i Det digitale Indsamlingsnetværk, nyere tids netværk og Industripuljen. Museet er en af initiativtagerne til et netværk for nyere tids inspektører på Fyn, og bidrager årligt med oplæg til det nationale Nyere Tids netværk. Museum Vestfyn er en af initiativtagerne til det nationale netværk for bevaring af fysisk kulturarv fra nyere tid i Danmark, efter Kapitel 8 i museumsloven, hvor Museet er repræsenteret i arbejdsgruppen. Endelig er museet medlem af Repræsentantskabet for Den selvejende institution Fælles Museumsmagasiner i Vejle.

2.0 SAMLING, ARKIV, BIBLIOTEK

På grund af coronanedlukningen og hjemsendelserne er arbejdet med Sara kun gået langsomt i 2020. Vi har fået udsættelse med anvendelse af de eksisterende bevillinger til foreløbig 2021, men forsinkelserne vil nok række ind i 2022.

En række museumsgenstande er under udskillelse fra samlingen og afventer kun Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse, som dog også er forsinket.

2.1 Udlån til andre institutioner

I 2020 har der ikke været udlån af genstande fra samlingen.

2.2 Arkivet

Arkivet har til huse i foreningshuset Gasværket, Ramsherred 52, i Assens, hvor arkivet råder over to rum, det ene med kompaktreoler. Det andet rum er indrettet som læsesal for besøgende og registreringsrum. Her er indrettet 5 PC-arbejdspladser med scannere, printer og forbindelse til museets server og mailsystem.

Både registreringsarbejdet og publikumsbetjeningen forestås af et korps af frivillige. I store dele af 2020 har arkivet været lukket for besøgende, og i lange perioder også for arkivets frivillige.

Assens Lokalarbiv er medlem af Arkivrådet i Assens Kommune med Tim Grejsen og Johan Møhlenfeldt Jensen (der tillige er medlem af rådet som leder af Museum Vestfyn).

Arbejdet med indtastning af ældre registreringer i ARKIBAS fortsatte i stærkt nedsat tempo i 2020, ligesom indscanning af billeder har været påvirket af nedlukningen.

2.3 Bibliotek

Museet har fortsat stærkt begrænset accession af fysiske tidsskrifter og bøger. Bøger indkøbes kun i det omfang, de er nødvendige for igangværende eller planlagte aktiviteter. I lyset af at nutidig litteratursøgning primært forgår på nettet, og at flere og flere ressourcer er tilgængelige elektronisk, er det uomgængeligt for fremtidig forskning, at museet får adgang til de store mængder e-ressourcer, der er tilgængelige gennem Det Kongelige Bibliotek. Der er desværre ikke tegn til en løsning på, hvordan dette skal ske i fremtiden.

I januar 2020 blev en praktikant, Pierre Peronard, ansat til at være med til at registrere bogbestanden elektronisk, og ordne bøgerne fysisk. Desværre satte coronapandemien projektet på pause i størstedelen af 2020. Projektet fortsætter imidlertid i 2021, og har allerede vist sit værd gennem lettere udnyttelse af bibliotekets materialer.



*Flag hejst ved barnefødsel i Sønderjylland.
Faderen blev efterfølgende arresteret for at have hejst flaget.*

3.0 INDSAMLING, ERHVERVELSER, UNDERSØGELSER

3.1 Erhvervelser

I forbindelse med udstillingen har Museet herudover modtaget enkelte genstande inden for områder, der er relevante for museets fokusområder og som supplerer de eksisterende samlinger. I 2020 er acquisitioneret 20 genstande.

3.2 Udskillelse og kassation

I forbindelse med den fortsatte samplingsrevision er der hos Slots- og Kulturstyrelsen ansøgt om tilladelse til udskillelse af et antal genstande, hvor tilladelse endnu ikke er givet ved årets udgang. Samplingsre-

sionen er nu nået meget langt, men der er som nævnt endnu genstande under udskillelse. Processen fortsætter, men coronapandemien, forsinkelser i SARA og barsel betyder, at processen først bliver færdiggjort 2021.

3.3 Undersøgelser, herunder Kapitel 8 arbejde

I Slots- og Kulturstyrelsens afrapportering af kvalitetsvurderingen fremhæves samarbejdet med Assens Kommune om planarbejdet med ordene: "Samarbejde og praksis er til inspiration for andre museer og kommuner." Det er en karakteristik vi er meget enige i og meget glade for.

Kapitel 8 arbejdet er også i 2020 foregået i tæt og givende samarbejde med Assens Kommune. Museet bidrager blandt andet med formidling og sparring i kommunens planer for udvikling af havneområdet og Multiteket.

I 2020 er der kun foretaget egentlige undersøgelser i forbindelse med Kapitel 8 arbejdet.

Herudover har museet fra oktober til december samarbejdet med Realdania om projektet "Vores kvarter", om indsamling af nyere historier om at bo i Nygade/Baronvej, samtidig med at historierne blev knyttet til kulturmiljøet. Projektet har ført til publikationen "En pæn gade - Beboerne fortæller om Nygade og Baronvej."

4.0 BEVARING

Som en konsekvens af samlingsrevisionen, er samlingen nu tilfredsstillende opbevaret. Praktisk taget alle de ikke-udstillede dele af samlingen opbevares i fællesmagasinet i Vejle. Det nye system, hvor data loggerne kontinuert overvåger klimaet, og i realtime videregiver data til museet og konservatorerne fungerer upåklageligt.

Klimaet i Toldbodhus er ikke ideelt om vinteren. I forbindelse med den kommende renovering vil der blive etableret bedre varme anlæg. I Ernsts samlinger er der også udfordringer. Her arbejdes på at finde måder at forbedre klimaet på længere sigt.

4.1 Konservering

Konservatorerne har ikke været meget brugt i 2020 pga. corona. Samarbejdet med Konserveringscentret er fremragende. Det nye lavere beløb til konservering er muligvis ikke holdbart på længere sigt, men det er for tidligt at konkludere på dette. Det er positivt, at museets magasiner nu ligger i forbindelse med konserveringscentret. Det betyder mindre fysisk håndtering, og dermed mindst mulig risiko for genstandene.



"Der var en grænse" udstillingen under opbygning

4.2 Forebyggende konservering

Efter transport til magasinet i Vejle er alle relevante genstande behandlet for at standse eventuelle angreb af skadedyr.

4.3 Andele i fællesmagasiner

Museum Vestfyn har en andel i Center for Bevaring af Kulturarven, der ligger ved Vejle, og hvor det er muligt at kombinere konserverings- og magasinløsninger. Overflytning af magasinerede genstande er stort set tilendebragt med udgangen af 2018. De absolut sidste overflytninger skulle være udført 2020 men finder nu pga. corona sted i 2021.

Som konsekvens af at museet nu udelukkende anvender magasinet i Vejle, bruger vi meget mere plads end den andel, museet oprindeligt erhvervede. Dette har også i 2020 betydet en øget driftsudgift.

Undersøgelser af mulighederne for at købe en yderligere andel i fællesmagasinet viste, at der ikke var en økonomisk fordel ved dette. Den øgede driftsudgift skal derfor indregnes i kommende budgetter.

4.4 Bevaringsarbejde

Det gode samarbejde mellem Museum Vestfyn og Assens Kommune er yderligere forstærket i 2020. Kommunikationsprocessen omkring byggesagslister og nedrivningssager fungerer og museet modtager byggesagslister to gange ugentligt. Der er god kommunikation mellem Museum Vestfyn og Assens Kommune også i forhold til dokumentation af nedrivningstruede bygninger og miljøer. Museet inddrages i udarbejdelsen af høringsudkast inden offentlig høring i de sager, hvor det er relevant.



Onsdagsaktiviteter uden for Toldboden

5.0 FORMIDLING

Formidlingen er et af de områder, hvor corona har betydet en næste fuldstændig opbremsning, men vi har i det omfang det har kunnet lade sig gøre fortsat arbejdet i tråd med museets formidlingsplan for 2020-2024 og dens fagligt strategiske fokus:

Assens i verden: Assens sat i relation til lokale, regionale og internationale udviklinger.

Lokale historier: Ændringer i udviklingsbetingelser i Assens Kommune, økonomisk og kulturelt.

Også i 2020 har Museum Vestfyn kunne tilbyde 5 forløb til skoler og institutioner.

Der har dog pga. corona kun kunnet gennemføres ganske få aktiviteter i 2020.

Forløbene er udviklet i samarbejde med skolerne og/eller evalueret løbende med de deltagende skoler. Flere af forløbene imødekommer de udfordringer med mobilitet, som er en af de største barrierer mellem skoler og museumsbesøg. Museum Vestfyn har således fortsat videreudviklingen af samarbejdet med skolerne og med at videreudvikle, kvalificere og skabe nye formidlingskoncepter. Dette er nærmere behandlet under punkt 5.7.

Temaonsdagene i 2020 har måttet aflyses pga. corona. Vi glæder os til at genoptage dem i 2021.

Enkelte højt-læsningsarrangementer i samarbejde med Assensbibliotekerne i haven i ERNST har dog kunnet gennemføres.

5.1 Udstillinger

Museet havde planlagt at fortsætte med stor aktivitet på udstillingsområdet i 2020. Det er stadig en udfordring, at museet ikke råder over fleksible lokaler, der let lader sig indrette til forskellige formål. Som nævnt nedenfor har vi implementeret et app-baseret formidlingssystem i ERNST. Hvis det bliver en succes, er det tanken, at systemet skal udvides til at omfatte alle udstillinger. Systemet giver også mulighed for at få læst tekster i udstillingerne op, hvilket vil være et væsentligt skridt mod større tilgængelighed for læsesvage grupper.

ERNST

Alle dele af udstillingen i Østergade 57 er nu lagt ind under det fælles navn ERNST.

Det var i 2020 planlagt at kunne servere kaffe i Havestuen, hvor gæsterne skulle kunne slappe af og nyde en kop kaffe. Dette måtte udskydes til efter corona, forhåbentlig 2021. Opgjort efter den nye metode (fra 2019-) besøgte 2996 personer ERNST i 2020. Det er en betydelig nedgang i forhold til 2019, men mindre end man kunne have frygtet.

Det var planlagt at fortsætte med rundvisninger i åbningstiden hver dag i højsæsonen, hvor hver rundvisning varer i 45 minutter. Bookede rundvisninger uden for åbningstiden varer stadig 75 min, da de også omfatter fabrikkens historie.

På grund af corona blev alle omvisninger i åbningstiden aflyst i 2020. Omvisninger udenfor åbningstid for små grupper blev mulige fra 1. september, men efterspørgslen var meget lav; der blev kun gennemført få omvisninger i 2020.

På grund af udstillingernes karakter er det ikke ideelt at have skiltning i samlingerne. Derfor har vi i ERNST implementeret et app-baseret formidlingssystem "Museum Vestfyn", der kan hentes i App Store og på Google Play. Gennem lyd og billeder giver det gæsterne ekstra dimensioner på deres besøg, blandt andet ved at kunne høre Frederik Ernst selv fortælle om nogle af genstandene i samlingen. Dette blev sat i drift, da museet måtte åbne 10. juni. Det er tanken at det løbende skal udvides, baseret på de erfaringer der indhøstes i 2020.

TOLDBODEN

"Mennesket og havnen"

Udstillingen "Mennesket og havnen" har ikke undergået større ændringer i 2020.

Udstillingen er blevet et godt udgangspunkt for byvandring, både for skoleklasser og grupper.

Dette demonstrerer, at den intention som udstillingen bygger på, hvor udstillingens fortællinger rækker ud i byrummet, i meget høj grad bliver virkeliggjort.

Besøgstallet i 2020 blev 1859, en lille, under indtryk af corona, men overraskende, stigning fra 2019, hvor besøgstallet var 1782.

WILLEMOESGAARDEN

"Willemoes - historier om helte"

Udstillingen har ikke undergået ændringer i 2020. Samarbejdet med skolerne har desværre ligget stort set stille pga. corona.

I 2020 var besøgstallet 209, hvilket er noget mindre end i 2019, men i betragtning af coronapandemien et pænt tal.

"Willemoesgaardens historie"

Denne udstilling har heller ikke undergået ændringer i 2020. Dog indgik udstillingens fortællinger i podcasten "Lyt til kunsten".

5.2 Særudstillinger

"Der var en Grænse"

Årets særudstilling markerer 100-året for Sønderjyllands indlemmelse i Danmark set fra et vestfynsk perspektiv, og bygger på en række indlån fra herboende sønderjyder. Udstillingen skulle have været åbnet 3. april af formanden for Grænseforeningen i Assens, Birgitte Lerche.

Et integreret led i udstillingen var "SPOR": Samarbejder med skoler om at forholde sig til historien i de seneste 100 år. Der var allerede aftalt samarbejde med Haarby skole.

Det blev pga. corona desværre det eneste forløb i 2020 der kunne gennemføres, og endda med stor forsinkelse.

Da genforeningsjubilæet i stor udstrækning er blevet udsat til 2021, og da skoleforløbene ikke er snævert knyttet til jubilæet, er der aftalt at genåbne udstillingen i 2021 for maksimalt at udnytte udstillingens store potentiale.

5.3 Anden formidling

Som en del af museets strategi arbejder vi konstant på at være til stede overalt i det kulturelle landskab.

I 2020 har de allerfleste planlagte aktiviteter desværre ikke kunnet gennemføres:

Temaonsdag

I efteråret 2017 introducerede museet konceptet Temaonsdag, som var planlagt fortsat i efteråret 2020. De måtte desværre aflyses pga. corona-restriktionerne. Vi håber at kunne genoptage konceptet i 2021.

Sommeraktiviteter 2020

Som en konsekvens af corona oprettede folketinget med meget kort varsel: ”Pulje til Sommeraktiviteter for børn og unge i 2020 som følge af COVID-19.” Museet reagerede meget hurtigt og fik udviklet tre tilbud, der hver løb i to uger som heldagsaktiviteter. Museets søgte og fik en bevilling på 100.000 til gennemførelsen. Desværre var puljen udmeldt så sent, at det var svært at nå at gøre ordentligt opmærksom på tilbuddene. Der var derfor mindre tilslutning end håbet, men de der deltog, var meget glade for forløbene.

5.4 Foredrag, byvandring, oplæg og lignende ved museet

En lang række af de aktiviteter museet havde planlagt deltagelse i blev aflyst. Således Havnens Dag, Naturens Dag osv.

Det lykkedes dog at gennemføre lygtevandring ved mus. insp. Ingrid Vatne.

5.5 Hjemmeside mv.

I 2020 havde hjemmesiden ca. 9.000 brugere. Det er et fald fra tidligere år, men ikke overraskende under omstændighederne.

Museets facebookprofil bliver i stadig højere grad brugt som kanal til kontakt med museet. Vi har nu mere end 750 følgere. Facebook bruges også som en af museets PR-kanaler. Facebook er en fast og populær kanal for vores kontakt til publikum.

Museet Instagramprofil har nu over 900 følgere. Instagram bliver af stigende betydning i disse år. Vi kan se, at vi her får fat i en anden brugergruppe end igennem Facebook, så de to kanaler kompletterer hinanden.

5.6 Oplæg og foredrag uden for museet

Pga. corona blev der ikke afholdt foredrag uden for museet i 2020.



Det lykkedes at gennemføre enkelte arrangementer i 2020

5.7 Undervisning

Formidling rettet mod skoler: samarbejde og udvikling af forløb

Museet udarbejdede i foråret en ansøgning til kommunens pulje: "Kultur i Børnehøjde" med et projekt om industrialiseringen. Det overordnede mål med projektet er at knytte den lokale kulturarv til de nationale fortællinger og koble kulturarven med forskellige kunstneriske genrer.

Kulturarven kan bidrage væsentligt til den æstetiske produktion både som rammefortællinger og som inspiration til særlige emner, temaer og problematikker. Projektet resulterer i et forløb som tilbydes alle skoler (målgruppe: udskoling) i Assens kommune og som adresserer udfordringer som logistik og forskellige kulturelle baggrunde, og gør disse udfordringer til en ressource.

Den kulturhistoriske periode der behandles, er Industrialiseringen, hvor projektet knytter den store fortælling til lokale fortællinger. Konkret udarbejdes 4 korte film, hvor lokale tematikker, som knytter sig til industriperioden, sættes i spil. De fire film knytter sig til problematikker og til genkendelige bygninger og industrianlæg i kommunen, eksempelvis tobaksfabrik og sølvvarefabrik samt jernbane og havn. Hver kortfilm inddrager eleverne i industrialiseringens hverdag og problematiserer børns hverdag i perioden. Hver kortfilm lægger op til efterfølgende kunstnerisk og æstetisk bearbejdning på skolerne, herunder oplæg til udvikling af "graphic novel", noveller, etc. Som en del af projektet vil der blive udarbejdet en lærervejledning, hvor de historiske fortællinger suppleres med relevante kilder samt oplæg til, hvordan materialet kan anvendes i en kreativ proces.

Dette projekt er blevet stærkt forsinket af corona, og færdiggøres derfor først i 2021.

I forhold til formidling til skolerne, oplever vi, at de skoler der besøger os, kommer med minimum to klasser (30-40 elever). Vi løser udfordringen med de store grupper vs. små lokaler ved at opdele i mindre grupper og anvende de forskellige forløb som moduler, hvor bl.a. også lærerne bliver involveret i at gå byvandring med dilemmaforløbet I Skrådrenge's fodspor. Dette har vist sig at være godt både for museet og for lærerne, hvor lærerne har oplevet nye sider ved elevernes måde at lære på og hvordan kulturarven kan anvendes som en ressource til dette. Museet opnår med dette greb at få skabt flere vinkler på historien og et godt opfølgende refleksionsrum for elever og lærere. Forløbene evalueres på stedet inden afrejse.

I 2020 indledte vi et samarbejde med platformen Meebook (mebook.dk), det er den ene af to landsdækkende kanaler for formidling af undervisningsmateriale, til lærere på skoler og ungdomsuddannelser, og den som bruges i Assens Kommune. Vi håber på denne måde at nå ud til endnu flere med museets undervisningstilbud. Det vil dog først vise sig, når undervisningen er tilbage igen efter corona.

Også i 2020 har vi haft en række tilbud til grundskolers indskoling, mellemtrin og udskoling, men på grund af coronapandemien har det kun været muligt at gennemføre et enkelt forløb i sammenhæng med særudstillingen "Der var en Grænse".

Vi håber, at det vil være muligt at gennemføre tilbuddene i 2021.

Oldtidskassen og Historiekufferten er udviklet til 3. kl. i sammenhæng med trinnets fokus på oldtid og på kilder. Forløbet er anvendt på andet år af Aarupskolen.

Kend din købstad er oprindeligt udviklet som et forløb, der kombinerer byvandring med rundvisning i udstillingen Mennesket og havnen.

Fra 2018 er forløbet koblet sammen med forløbet **Hvad er et museum?** - udviklet som et aktivt forløb, hvor eleverne får kendskab til arbejdsprocesser og refleksioner omkring, hvordan man husker fortiden.

Historier om helte er et forløb til udskoling, hvor der arbejdes med, hvordan samtiden husker fortidens mennesker og bringer dem med ind i fremtiden.



Formidling i byrummet



Årets brochure 2020

5.8 PR-virksomhed

Museets årsbrochure var i 2020 færdigtrykt 17. januar til museets nytårskur. Den uddeles til alle relevante steder på Fyn og udvalgte steder nationalt. Denne samlede årsbrochure er et meget stort skridt fremad for museets synlighed. Brochuren giver museet en meget større gennemslagskraft, og leverer et tidssvarende udtryk for museets samlede tilbud. Også i 2020 har Museum Vestfyn leveret digitalt nyhedsbrev hver tredje måned til ca. 200 abonnenter. Herudover udsendes nyhedsbreve i for-

bindelse med ferie og særlige arrangementer. Derudover har der været Facebook-opdateringer minimum 2 gange om ugen. Både Instagram og Facebook er blevet brugt til at markedsføre museets aktiviteter.

Museets markedsføring har i 2020 været stærkt påvirket af nedlukningen. Så snart situationen tillader det i 2021 vil vi genoptage annoncering, for at tiltrække så mange gæster som muligt.

Tour de sejl

Måtte desværre aflyses i 2020.

5.9 Events

Assens for fulde Sejl - Historien er Overalt

Blev desværre også aflyst i 2020. Vi håber det kan lade sig gøre at gennemføre i 2021.

5.10 Museumsbutik

Museumsbutikken i ERNST blev totalt nyindrettet i begyndelsen af 2020 med åbning af begge udstillingsvinduer mod Østergade, nye diske og ny belysning. Hertil kom et nyt vareudvalg. Det drejer sig blandt andet om profilvarer som muleposer og coasters med motiver fra museet, og om unikavarer fra lokale kunsthåndværkere. På grund af nedlukningen ved vi endnu ikke i hvor høj grad det forøger omsætning og indtjening, men det vil vi blive klogere på i 2021.

På grund af hygiejnekravene i konsekvens af corona blev butiksfunktionen på de to øvrige besøgssteder midlertidigt nedlagt i 2020.



Museumsbutikken

6.0 BYGNINGER, HAVER OG ANDRE AREALER

Falck tjekkede brandudstyr på samtlige udstillingssteder den 20. januar. Brandalarmanlægget på Ernsts Samlinger blev inspiceret af RMG-Inspektion 12. juni, og på Willemoesgården 18. februar.

6.1 Bygningsvedligeholdelse

Der er ikke sket ændringer i alarmsystemet i 2020.

Willemoesgården

Der er ikke sket bygningsmæssige ændringer i 2019 ud over opbygningen af nye udstillinger, der ikke har grebet ind i faste installationer.

Ernsts Samlinger

Kameraovervågningen, der blev installeret i 2018, har været en stor succes, idet det har vist sig meget let for personalet i butikken at sikre, at publikum kun bevæger sig i de tilladte områder. Kameraovervågningen er nu udvidet til også at omfatte butiksområdet.

Toldbodhus

18. maj fik vi den glædelige nyhed, at bevillingen til renovering af Toldboden var fremrykket. Vi kunne derfor begynde at detailplanlægge og kontakte Slots- og Kulturstyrelsen omkring processen. På grund af corona har processen været længere end normalt, så arbejdet bliver først færdigt i 2021. Mange spændende detaljer om bygningens historie er kommet frem under arbejderne; således at bygningen oprindeligt har fremstået rosa med grå gesimser og mørkebrunt træværk. Vi glæder os til det færdige resultat.

6.2 Udendørsarealer

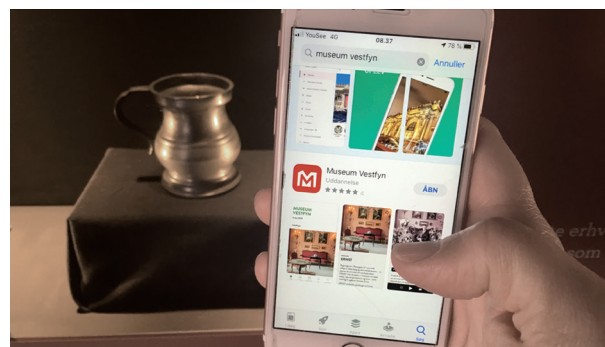
Det lukkede vejforløb umiddelbart uden for Toldboden, er stadig meget vigtigt for museets børneaktiviteter og andre formidlingstiltag i forbindelse med udstillinger og arrangementer. Frederik Ernsts Have er blevet vedligeholdt, men har kun kunnet bruges i meget lille omfang. Det har dog været muligt at afholde oplæsninger i samarbejde med AssensBibliotekerne i sommerperioden.

6.3 Ejerforhold mm.

Der er ikke sket ændringer i museets ejerforhold i 2020.

7.0 FORSKNING

Også forskningsaktiviteterne har været alvorligt påvirket af hjemsendelser og prioriteringer i konsekvens af corona, men overordnet har museet i 2020 fortsat arbejdet efter forskningsplanen for årene 2020-2024, med det fagligt strategiske fokus:



Download af Museets nye app

Assens i verden: Assens Kommune sat i relation til lokale, regionale og internationale udviklinger.

Lokale historier: Ændringer i udviklingsbetingelser i Assens Kommune, økonomisk og kulturelt. Konkret vil arbejdet med det fagligt strategiske fokus koncentrere sig om følgende emner:

- Fællesskaber og grænser, herunder Assens 1920 og erindringsfællesskaber, fx omkring helten Peter Willemoes.
- Lokale industrihistorier. Fx sølvvareproduktion sociologisk og økonomisk set belyst med Ernst, og fødevareindustri.

Forskningsplanen kan ses i sin helhed på museets hjemmeside. I øvrigt har museet i 2020 fortsat arbejdet i de netværk og samarbejder, der er igangsat i de foregående år, i det omfang det har været muligt. Af andre forskningstiltag i 2020 kan nævnes:

Forskningsbaseret artikel i Tings tale

Den peer-review'ede artikel "Når kunsten fortæller Kulturhistorie" er udkommet i Tings Tale nr. 2, 2020.

Indsamling af erindringer om Frederik Ernst

Der er taget hul på indsamling af nulevende menneskers erindringer om Frederik Ernst, med henblik på fremtidig forskning og formidling.

J. Ernst's Sølvvarefabriks arkiv

Arkivet er blevet registreret for at muliggøre det fortsatte arbejde med fabrikkens historie.

Frederik Ernsts breve

Arbejdet med brevene har på grund af nedlukningen ligget stille i 2020. Vi håber, at det kan blive genoptaget på et tidspunkt i 2021. Brevene har stor interesse hos publikum, og det skal overvejes, om materialet i fremtiden skal tilgængeliggøres på hjemmesiden.

Toldboden i Assens

Arbejdet med bearbejdning af det materiale, der er blevet indsamlet om Toldboden i Assens gik i gang i 2016. Den artikel, der med baggrund i arkivundersøgelserne og iagttagelserne i forbindelse med istandsættelsen af bygningen, skal udkomme i et værk sammen med artikler om andre fynske toldsteder er nu færdigskrevet og afventer desværre stadig redaktion og publikation.

Deltagelse i netværk for universitet og museer, AU

Netværkets formål er at synliggøre eksisterende samarbejder, skabe synergi mellem eksisterende museumssamarbejder, udveksle erfaringer omkring samarbejdsflader inden for forskning, forskeruddannelse, uddannelse og videndeling, samt at skabe en platform for nye samarbejder nationalt og internationalt.

Museologisk forskningsgruppe, AU

Center for Museologi ved Aarhus Universitet er tovholder på forskningsnetværket, hvor museer og forskningsstuderende mødes om museologiske forskningsfaglige spørgsmål. Formen er møder, hvor oplæg fra en af medlemmerne efterfølges af diskussion, af egne produktioner (udstillinger, andre formidlingstiltag/artikler, mm) i et fagforum, som forbinder museer og universitet.

7.1 Publikationer

I 2020 har museets medarbejdere publiceret følgende:

- Vatne, Ingrid: "Når kunsten fortæller kulturhistorie", I: Tings Tale nr. 2, 2020. s. 59-75
- Hørsholm, Jeppe Jøhn og Claus Müller: "Årø Kalv: Russische Kriegsgefangene und ihr Beitrag zum ersten Naturschutzgebiet in Schleswig-Holstein", I: Natur- und Landeskunde- Zeitschrift für Schleswig-Holstein, Hamburg und Mecklenburg, 127. Jahrgang 2020.
- Vatne, Ingrid: "Hvis det er smukt, må jeg eje det- en analyse af samlingens principper og samlerens drivkraft", I: Fynske Årbøger 2020, s. 41-55

8.0 INVENTAR & MATERIEL

8.1 Kontorinventar og andet teknisk udstyr

Der har i 2020 ikke været store investeringer i kontorudstyr. Museets internetforbindelse er efter etableringen af en fiberforbindelse tilstrækkelig. Da fiberforbindelsen hos TDC er meget dyr, planlægges i begyndelsen af 2021 at flytte forbindelsen til Energi Fyn, der kan tilbyde samme hastighed til en betydeligt lavere pris.

Museets server fra 2017 fungerer stadig stabilt. I konsekvens af outsourcingen af museets bogholderi, er museet gået over til at anvende det cloud-baserede regnskabssystem Unicon. Efter en række problemer og omkostninger er der nu ved at være fundet et tilfredsstillende leje. Omkostningerne til eksterne tjenesteydelser er imidlertid betydelige.

8.2 Magasinindretning og udstyr

Der er ikke sket ændringer i magasineringsforhold i 2020. Museet har kun museums-genstande i udstillingslokalerne, i nærmagasinet i Østergade 57 og i Fællesmagasinet i Vejle. Klimaovervågning med cloudbaserede dataloggere er etableret i alle udstillinger og egne magasiner. Nærmagasinet er omfattet af særskilt alarm, ligesom der er etableret et forrum til nærmagasinet til pakning og håndtering af genstande.

9.0 MUSEETS ORGANISATION OG ADMINISTRATION

Den store begivenhed var den overordnet positive kvalitetsvurdering fra Slots- og Kulturstyrelsen. Det er resultatet af flere års ihærdigt arbejde for at bringe museet op til standard.

Al planlægning er nødvendigvis sat på hold som følge af coronapandemien. Vi håber, at vi i 2021 kan vende tilbage på fuld kraft at implementere strategien "Assens bygger bro", som blev vedtaget i 2019, få måneder før corona slog til.

Det strategiske fokus for den kommende 5-års periode er togrenet:

Assens i verden: Assens kommune sat i relation til lokale, regionale og internationale udviklinger.

Lokale historier: Ændringer i udviklingsbetingelser i Assens Kommune, økonomisk og kulturelt.

Konkret vil arbejdet med det fagligt strategiske fokus koncentrere sig om følgende emner:

- Fællesskaber og grænser, herunder Assens 1920 og erindringsfællesskaber, f.eks. omkring helten Peter Willemoes.
- Lokale industrihistorier. Fx sølvvareproduktion sociologisk og økonomisk set belyst med J. Ernst's sølvvarefabrik, og fødevarerindustri i hele Assens Kommune.

9.1 Vedtægter

Der er ikke sket ændringer i vedtægterne i 2020. De gældende vedtægter er tilgængelige på museets hjemmeside.

9.2 Bestyrelse

En ny bestyrelse tiltrådte pr. 1. januar 2020. Den består af fem medlemmer, de fire udpegede iflg. vedtægterne, det femte udpeget af de fire medlemmer, efter indstilling fra museets ledelse. De fire udpegede er:

Ena Nørgaard (Assens Kommune) (næstformand)
Ingemann Jensen (Arkivrådet)
John Koppel (Vestfyns Museumsforening) (formand)
Tea Dahl Christensen (medarbejdervalgt)

Efter indstilling udpegedes som det femte medlem Lektor, ph.d. Lars Bisgaard, SDU

Pr 1. april udtrådte Ena Nørgaard af bestyrelsen, da hun pga. sygdom måtte udtræde af Assens Byråd. I hendes sted udpegedes 1. viceborgmester Søren Thomsen til bestyrelsen, hvor han indtrådte som næstformand.

Museet vil meget gerne benytte lejligheden til at takke Ena for den store indsats hun har ydet for museet i de turbulente, men positive år hun har siddet i museets bestyrelse, først som formand og siden som næstformand. På grund af corona var det desværre ikke muligt med et offentligt arrangement i forbindelse med Enas fratræden.

9.3 Foreninger, virksomheder og fonde

Museet har også i 2020 modtaget hjælp og støtte fra Vestfyns Museumsforening. I 2020 aftaltes det, at museet fremover varetager medlemsadministrationen i museumsforeningen. På denne måde lettes kontingentopkrævning mv.

9.4 Forsikringer

Museets forsikringsforhold er ikke ændret, bortset fra sædvanlige pristalsreguleringer og lignende samt tilretninger som følge af ændrede bygnings- og udstillingsforhold.

10.0 MUSEETS PERSONALE

Tea Dahl Christensen var på barselsorlov til december 2020.

Fra januar 2020 er Pierre Guy Peronard tilknyttet museet som museumsmedhjælper i en praktikantstilling. I september døde museets mangeårige omviser Elly Bruns 85 år gammel. Hun vil blive stærkt savnet af os alle.

10.1 Fast personale

Ved udgangen af 2020 bestod det faste personale af:

Dorte Nielsen (registrator)

Dorte Hammerlund Nielsen (administrativ medarbejder/bogholder)

Ingrid Vatne (museumsinspektør)

Johan Møhlenfeldt Jensen (museumschef)

Leila Nykjær (teknisk servicemedarbejder)

Lone Bach Nielsen (kommunikationsmedarbejder)

Margit Damkjær Schmidt (museumsassistent)

Rudi Thomsen (museumsassistent)

Tea Dahl Christensen (museumsinspektør) (barselsorlov indtil dec. 2020)

10.2 Midlertidigt ansatte i 2020

Jeppe Jøhn Hørsholm (museumsinspektør)

Pierre Guy Peronard (museumsmedhjælper)

10.3 Timelønnet personale

Ellen Ravn (omviser)

Elly Bruns (omviser) †

Erna K. Jeppesen (omviser)

Gunilla Borre (omviser)

Jonna Hein (omviser)

Kirsten Rasmussen (omviser)

Ellen Drejer (studentermhjælp)

Albertine Bilde (studentermhjælp)

Jonas Wöllner (studentermhjælp)

Ebbe Johannes Bollen (studentermhjælp)

Signe Ørgaard Hansen (studentermhjælp)

Magnus Broe Nørgård Jørgensen (studentermhjælp)

Emilie Vestergaard Nielsen (studentermhjælp)

Emma Jørgensen (studentermhjælp)

Laurits August Müller Bilde (studentermhjælp)

Mathias Magnussen Thorsson (studentermhjælp)

Astrid Damkjær Lyngbye (studentermhjælp)

Cecilia Hein (studentermødthjælp)
Ivan Grant Petrus (studentermødthjælp)

10.4 Frivillige

2020 har været et ubehageligt år for de frivillige. På grund af nedlukninger og hjemmearbejde har mange projekter været sat på pause. Det har gjort det svært at holde kontakt med hinanden. Vi håber alle, at 2021 vil blive et mere normalt år.

På trods af vanskelighederne har de frivillige ydet en kæmpe indsats også i 2020. De frivillige bemander blandt andet arkivet, og er herudover aktive i en lang række sammenhænge. Uden de frivillige kunne vi ikke opretholde det aktivitetsniveau vi har. De frivillige udgør endvidere en meget værdifuld forbindelse til alle dele af kommunen.

I 2020 har museet fået stor hjælp af blandt andre:

Britta Christensen
Erlan Johansen
Gert Larsen
Tove Sørensen
Ole Hansen
Tim Grejsen
Preben Heide
Henrik Lund
Else Larsen
Marie-Louise Hansen
Doris Vestergaard
Erling Thomsen
Lise Arnecke
Elsebeth Møller
Pia Vejlgaard Edelmann
Jytte Viggers Pedersen

Det af Museum Vestfyn fremsendte årsregnskab og årsberetning for 2020 er godkendt af
Beskæftigelse, Erhverv og Kultur den / 2021

.....
Elmer Philipsen
Formand for Beskæftigelse,
Erhverv og Kultur

.....
Peter Nielsen
Plan- og kulturchef