



Museum Vestfyn
årsregnskab & beretning
2019



Indhold

Regnskabspraksis	2 - 3
Resultatopgørelse	4
Balance	5
Noter til regnskabet	6 - 11
Ledelsespåtegning	12
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	13 - 14
Årsberetning	15 - 31
Hovedtilskudsgiverpåtegning	32

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Museum Vestfyn for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen, efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra følgende ændringer:

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

Museets bygninger var tidligere målt til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Praksis ændres til, at bygninger indregnes og måles til seneste kendte offentlige ejendomsvurdering.

Årsagen til praksisændringen er, at indregning og måling af bygninger til seneste offentlige ejendomsvurdering er kutyme for museer, ligesom det er ledelsens opfattelse at denne praksis giver et mere retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling.

Sammenligningstal vedrørende praksisændringerne er tilrettet for sidste år. Praksisændringerne på sammenligningstallene er indregnet direkte på egenkapitalen primo, jf. egenkapitalnoten.

Den akkumulerede virkning af praksisændringen for 2019 udgør en forøgelse af årets resultat 0 tkr. Balancesummen ultimo forøges med 1.534 tkr., som kan henføres til regulering af tidligere foretagne af- og nedskrivninger på bygninger. For regnskabsåret 2018 er årets resultat forøget med 34 tkr., mens balancesummen er forøget med 1.534 tkr. og egenkapitalen er forøget med 1.534 tkr.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Indtægter resultatføres i takt med, at de er erhvervet.

Ordinære tilskud fra stat og kommune resultatføres i takt med, at de bevilges.

Tilskud til særlige projekter resultatføres i takt med afvikling af den til indtægten svarende aktivitet. Alle væsentlige indtægter og udgifter er periodiserede.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bortset fra båndlagte ejendomme føres salg og køb af øvrige anlægsaktiver over resultatopgørelsen i salgs- og købsåret.

Båndlagte ejendomme måles i balancen til seneste offentlige ejendomsvurdering. Vurderingssummen og regulering heraf føres direkte over egenkapitalen på en særlig reserve benævnt "Båndlagt egenkapital". indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger. Regulering i form af afskrivninger føres over resultatopgørelsen og fragår i særlig reserve, benævnt "Båndlagt egenkapital"

Varelager

Varelager måles til anskaffelsespris. Der foretages nedskrivning på ukurante varer og varer med langsom omsætningshastighed.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af eventuelle forventede tab.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Skyldig løn og beregnede feriepenge omfatter løn mv. til fratrådte medarbejdere i opsigelsesperioden samt beregnede feriepengeforpligtelse til funktionærer.

Momsregistrering

Museet er momsregistreret under CVR nr. 25762355.

Museum Vestfyn - regnskab 2019

Resultatopgørelse 1/1 - 31/12 2019

Noter	Konto/tekst	Regnskab 2019 kr.	Budget 2019 kr.	Regnskab 2018 kr.
	Konto 22-82			
1	22 Personale	3.281.425	3.258.000	3.182.608
2	28 Lokaler-ejendomme-friarealer	412.642	415.000	505.942
3	32 Samlingens forvaltning	124.067	95.000	49.768
4	38 Undersøgelser og erhvervelser	3.300	35.000	70.600
5	44 Konserveringer	100.000	100.000	100.000
6	50 Udstillinger	109.169	220.000	913.046
7	54 Anden formidlingsvirksomhed	404.366	325.000	250.695
8	57 Arkiv	13.814	22.000	9.34
9	58 Administration	487.819	383.000	325.016
10	60 Entre	-268.886	-224.000	-196.360
11	70 Huslejeudgifter	150.274	150.000	148.370
12	72 Renteudgifter	18.106	15.000	12.905
13	82 Kiosk/Cafeteriavirksomhed	-3.242	-10.000	-3.542
	Udgifter i alt konto 22-82	4.832.854	4.784.000	5.368.387
	Tilskud			
14	90 Tilskud fra kommuner	3.545.000	3.439.000	3.880.94
15	91 Ikke offentlige tilskud	30.000	0	25.207
	Indtægter i alt konto 90-94	3.575.000	3.439.000	3.906.155
	Statstilskud			
16	99 Statstilskud	1.213.752	1.356.000	1.223.068
	Indtægter i alt konto 99	1.213.752	1.356.000	1.223.068
	Årets resultat før afskrivninger og henlæggelser	-44.102	11.000	-239.165
	Af- og nedskrivninger på ejendomme	0	0	0
	Årets resultat efter afskrivninger	-44.102	11.000	-239.165
	Resultatdisponering			
	Overført båndlagt egenkapital	0		0
	Overført fri egenkapital/henlæggelser	-44.102		-239.165
	Årets resultat efter afskrivninger og henlæggelser	-44.102		-239.165

Balance pr. 31. december 2019

Noter	Konto/tekst	Regnskab 2019 kr.	Regnskab 2018 kr.
	Aktiver		
	Båndlagte aktiver		
	Off. vurdering Østergade 57	1.600.000	1.650.000
	Off. vurdering Ndr. Havnevej 19	530.000	530.000
	Båndlagte aktiver i alt	2.130.000	2.180.000
	Frie aktiver		
	Varelager	7.677	8.695
	Andre tilgodehavender	402.760	445.745
	Debitorer	1.320	115.921
	Kassebeholdning	2.273	10.617
	Frie aktiver i alt	414.030	580.978
	Aktiver i alt	2.544.030	2.760.978
	Passiver		
	Egenkapital		
	Båndlagt egenkapital		
17	Båndlagt egenkapital i alt	2.130.000	2.180.000
18	Fri egenkapital i alt	-996.479	-952.377
	Egenkapital i alt	1.133.521	1.227.623
	Langfristet gæld		
	Indefrosne feriepenge	87.481	0
	Langfristet gæld i alt	87.481	
	Kortfristet gæld		
	Fynske Bank 6850-1012287	939.232	1.103.896
	Skyldige feriepenge	8.267	2.917
	Feriepengeforpligtelse	163.216	276.381
	Skyldig ATP og andre sociale ydelser	25.926	24.686
	Diverse skyldige poster	52.000	52.433
	Varekreditorer	134.387	73.042
	Kortfristet gæld i alt	1.323.028	1.533.355
	Passiver i alt	2.544.030	2.760.978
19	Going concern/kapitalforhold		

Noter	Regnskab 2019 kr.	Budget 2019 kr.	Regnskab 2018 kr.
Note 1 Konto 22 Personale			
Udgifter			
Lønninger m.v.	4.719.136	4.600.000	5.010.813
Reg. af skyldig løn og feriepenge	-25.685	0	-49.097
Diverse personaleudgifter	29.031	40.000	41.899
Øvrige varekøb	1.769	6.000	5.392
Administrative tjenesteydelser	59.654	30.000	16.925
Transportudgifter	4.698	25.000	10.096
Forsikringer	16.140	12.000	11.613
	4.804.743	4.713.000	5.047.640
Indtægter			
Dagpengerefusion	3.440	65.000	209.530
Flexrefusion fra kommune	1.106.377	1.000.000	1.164.810
Flexrefusion fra stat	413.502	390.000	490.692
	1.523.319	1.455.000	1.865.032
	3.281.425	3.258.000	3.182.608

Note 2 Konto 28 Lokaler-ejendomme-friarealer

Udgifter			
Brændsel og drivmidler	1.315	5.000	1.541
Rengøringsartikler m.v.	5.437	6.000	3.287
Byggematerialer	6.710	5.000	2.187
Byggematerialer	7.795	5.000	6.563
Øvrige varekøb	20.565	5.000	0
Øvrige varekøb	5.243	10.000	9.754
Tekniske anlæg og installationer	7.398	0	0
Øvrige anskaffelser blomster	2.598	5.000	0
Øvrige anskaffelser	21.546	5.000	1.942
Transportudgifter	0	0	653
Sanitære tjenesteydelser	7.658	9.000	6.216
Vedligeholdelse og reparationer	13.896	50.000	53.853
Håndværkerydelser	30.366	0	70.312
Vand, varme, el, forsikring m.v.	99.109	100.000	92.699
Vand, varme, el, forsikring m.v.	80.950	100.000	73.460
Alarmer	41.398	55.000	33.975
Alarmer	25.469	55.000	85.034
Købsmoms	35.187	0	64.465
	412.642	415.000	505.942

Noter	Regnskab 2019 kr.	Budget 2019 kr.	Regnskab 2018 kr.
Note 3 Konto 32 Samlingens forvaltning			
Udgifter			
Kontorartikler m.v.	771	5.000	0
Øvrige varekøb	160	10.000	0
Inventar, æsker, papir mv	40.656	20.000	13.182
Bøger, tidsskrifter m.v.	8.339	10.000	7.031
Apparatur og instrumenter	32.128	10.000	1.107
Adm. Tjenesteydelser	300	0	0
Transportudgifter	2.026	10.000	9.24
Forsikringer	36.719	40.000	37.091
Øvrige tjenesteydelser	2.969	0	0
	124.067	105.000	67.654
Indtægter			
Forsikringer	0	10.000	17.886
	0	10.000	17.886
	124.067	95.000	49.768
Note 4 Konto 38 Undersøgelser og erhvervelser			
Udgifter			
Samlingens forøgelse	3.300	25.000	70.600
Adm. Tjenesteydelser	0	10.000	0
	3.300	35.000	70.600
Note 5 Konto 44 Konserveringer			
Betaling til konserveringscenter	100.000	100.000	100.000
	100.000	100.000	100.000
Note 6 Konto 50 Udstillinger			
Udgifter			
Kontorartikler m.v.	0	10.000	0
Byggematerialer	5.943	50.000	164.413
Øvrige varekøb	16.607	50.000	21.109
Øvrige varekøb	5.172	25.000	9.634
Inventar	5.250	15.000	516.239
Adm. Tjenesteydelser	65.792	40.000	68.056
Transportudgifter	0	5.000	0
Forsikringer	2.121	5.000	0
Øvrige tjenesteydelser	7.301	20.000	131.186
Købsmoms	983	0	2.409
	109.169	220.000	913.046

Noter	Regnskab 2019 kr.	Budget 2019 kr.	Regnskab 2018 kr.
Note 7 Konto 54 Anden formidlingsvirksomhed			
Udgifter			
Kontorartikler m.v.	584	0,00	0,00
Undervisningsmidler	300	10.000	7.234
Øvrige forbrugsvarer	5.307	15.000	4.206
Øvrige forbrugsvarer	8.481	15.000	27.203
Bøger m.v.	740	0	0
Administrative tjenesteydelser	15.321	0	6.843
Markedsføring (App, annoncer mv.)	312.276	275.000	266.490
Transportudgifter	420	0	0
Øvrige tjenesteydelser	0	10.000	255
Købsmoms	60.937	0	67.095
	404.366	325.000	379.326
Indtægter			
Salg	0	0	128.631
	0	0	128.631
	404.366	325.000	250.695
Note 8 Konto 57 Arkiv			
Udgifter			
Kontorartikler m.v.	0	5.000	0
Div. Personaleudgifter	2.709	5.000	2.520
Inventar	7.510	3.000	0
Bøger til arkiv	100	0	914
Maskiner, EDB udstyr mv.	962	5.000	1.162
Administrative tjenesteydelser	2.298	4.000	2.732
Håndværkerydelser	235	0	2.012
	13.814	22.000	9.341

Noter	Regnskab 2019 kr.	Budget 2019 kr.	Regnskab 2018 kr.
Note 9 Konto 58 Administration			
Udgifter			
Kontorartikler m.v.	9.417	8.000	3.786
Diverse personaleudgifter	19.004	40.000	22.507
Mødeudgifter	0	0	671
Inventar	0	15.000	0
Inventar	55	15.000	4.796
Kontormaskiner, Edb-udstyr m.v.	60.579	40.000	39.112
Porto, tlf. gebyrer, kontingent m.v.	10.150	30.000	24.608
Administrative tjenesteydelser	106.468	140.000	102.906
Transportudgifter	4.061	0	0
Revision og anden regnskabsmæssigassistance	52.000	45.000	55.050
Rest revisor vedrørende tidligere år	28.500	0	0
Bogføringsassistance	122.608	0	0
Rest bogføringsassistance vedrørende tidligere år	51.625	0	0
Håndværkerydelser	4.479	15.000	12.921
Afgifter og forsikringer	6.995	50.000	9.159
Øvrige tjenesteydelser	6.754	5.000	6.036
Øvrige tjenesteydelser	639	5.000	3.200
Købsmoms	79.648	0	47.960
	562.982	408.000	332.712
Indtægter			
Salg af produkter	0	0	150
Moms	0	25.000	7.546
Indtægter	75.163	0	0
	75.163	25.000	7.696
	487.819	383.000	325.016
Note 10 Konto 60 Entre			
Udgifter			
Øvrige varekøb	0	1.000	388
	0	1.000	388
Indtægter			
Entre	268.886	225.000	196.747
	268.886	225.000	196.747
	-268.886	-224.000	-196.360
Note 11 Konto 70 Huslejeudgifter			
Udgifter			
Lejeudgifter	150.274	150.000	148.370
	150.274	150.000	148.370

Noter	Regnskab 2019 kr.	Budget 2019 kr.	Regnskab 2018 kr.
Note 12 Konto 72 Renteudgifter			
Udgifter			
Renteudgifter	18.106	15.000	12.905
	18.106	15.000	12.905
Note 13 Konto 82 Kiosk/Cafeteriaktivitet			
Udgifter			
Varekøb/Nedskrivning af varelager	1.018	0	2.654
Varekøb	1.996	20.000	819
Øvrige tjenesteydelser	3.133	0	4.300
	6.147	20.000	7.773
Indtægter			
Varesalg	9.389	30.000	11.315
	9.389	30.000	11.315
	-3.242	-10.000	-3.542
Note 14 Konto 90 Tilskud fra kommuner			
Indtægter			
Tilskud fra kommune ordinært	3.184.000	2.905.000	2.905.264
Andre kommunale tilskud	361.000	534.000	975.684
	3.545.000	3.439.000	3.880.948
Note 15 Konto 91 Ikke offentlige tilskud			
Indtægter			
Vestfyns Museumsforening	25.000	0	0
VELUX Fonden	5.000	0	0
Nordea Fonden v/Den Gamle By	0	0	25.000
Diverse	0	0	207
	30.000	0	25.207
Note 16 Konto 99 Statstilskud			
Indtægter			
Ordinært statstilskud	1.213.752	1.152.000	1.223.068
Andre statslige tilskud	0	204.000	0
	1.213.752	1.356.000	1.223.068

Noter	Regnskab 2019 kr.	Regnskab 2018 kr.
Note 17 Båndlagt egenkapital		
Saldo primo	2.180.000	2.180.000
Årets af- og nedskrivninger primo	0	-1.500.000
Årets af- og nedskrivninger	0	-34.000
Regulering af offentlig ejendomsvurdering	-50.000	0
	2.130.000	646.000
Praksisændringer, jf. anvendt regnskabspraksis		1.534.000
Korrigeret båndlagt egenkapital		2.180.000
Note 18 Fri egenkapital		
Saldo primo	-952.377	-713.212
Årets resultat/henlæggelser	-44.102	-239.165
	-996.479	-952.377
Egenkapital i alt	1.133.521	-306.377

Note 19 Going concern/kapitalforhold

Årsregnskabet for 2019 udviser et underskud på 44 tkr. mod et underskud på 239 tkr. i 2018. Museets drift er i positiv udvikling, men fortsat ikke rentabel.

Der er udarbejdet et bestyrelsesgodkendt ikke revideret/reviewet budget for 2020, som udviser et forventet overskud 5 tkr. for regnskabsåret 2020. I budgettet er budgetteret med 64 tkr. for lidt i tilskud, hvorefter der forventes et overskud på 69 tkr. for regnskabsåret 2020. Ledelsen forventer ikke, at situationen omkring COVID19 vil øve betydelig negativ indflydelse på museets indtægter i 2020, men der er usikkerhed forbundet med denne vurdering.

Bogføringsbalance for perioden 1. januar – 30. juni 2020 udviser overskud og understøtter dermed foreløbigt budgettet for 2020. Baseret på selskabets nuværende likvide beholdninger, tilsagn fra pengeinstitut om kreditfaciliteter for regnskabsåret 2020, er det ledelsens forventning at museet kan imødekomme sine forpligtelser i takt med at de forfalder.

Det er på baggrund af ovenstående ledelsens vurdering, at forudsætningen for regnskabsaflæggelse med fortsat drift for øje anses for opfyldt.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2019 for Museum Vestfyn.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse om museer mv. nr. 461 af 25. april 2013.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Assens, den 31. juli 2020

Museum Vestfyn

.....
Johan Møhlenfeldt Jensen
Museumschef

.....
John Koppel
Formand

.....
Søren Thomsen
Næstformand

.....
Ingemann Jensen

.....
Lars Bisgaard

.....
Tea Dahl Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen for Museum Vestfyn

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Vestfyn for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om museets mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til noten "Going concern/kapitalforhold" i årsregnskabet, hvor ledelsen redegør for museets evne til at tilvejebringe den fornødne likviditet til at fortsætte driften i det kommende år. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

2019: Endnu et år med fremgang og udfordringer

2019 var endnu et år på godt og ondt på Museum Vestfyn

Museets hidtidige strategi "Historien er Overalt" udløb med udgangen af 2019 sammen med museets forsknings- og formidlingsplaner. Allerede i januar begyndte vi derfor processen med udarbejdelse af ny strategi med et idéseminar for alle ansatte. Resultaterne fra seminaret blev brugt som input for yderligere møder, hvor ideerne blev videreudviklet. Resultatet var strategien "Assens bygger bro", som kommer til at danne den overordnede ramme for vores arbejde de kommende år. Strategien er publiceret på museets hjemmeside.

Lige omkring årsskiftet fik vi besked om, at museet skulle kvalitetsvurderes af Slots- og Kulturstyrelsen i 2019. Kvalitetsvurderingsprocessen var en kærkommen lejlighed til at se på alle aspekter af museets arbejde. Besøget fandt sted 3. december, så rapporten kommer først i 2020. De foreløbige udmeldinger er, at museet har klaret sig fint, på nær økonomien, hvor styrelsen havde kritik. Økonomien bliver det store opmærksomhedspunkt i 2020.

Økonomisk var 2019 præget af den store nedskæring i tilskuddet fra Assens Kommune. Denne havde, allerede da den blev kendt i slutningen af 2018, ført til afskedigelsen af to medarbejdere, heriblandt museets bogholder. De fratrådte formelt 30/4. Der skulle derfor i løbet af 2019 findes en fremadrettet løsning på varetagelsen af de funktioner de fratrådte havde varetaget. Det blev, at BDOs Business service del overtager dele af bogføringen.

I april åbnede vi i Willemoesgaarden årets særudstilling: "Din skat - min skat", som har fokus på det at samle og på at etablere en sammenhæng mellem museets samling og borgernes samlinger.

På formidlingsområdet havde Museum Vestfyn i hele 2019 derfor et særligt fokus på samlinger. Samlingstemaet blev italesat gennem udstillinger, foredrag og erindringsindsamling. Samlingstemaet har været et velfungerende område, hvor institutioner og borgere har kunnet mødes og hvor vi har kunnet have gode samtaler omkring samlinger og det at samle på tværs af kommunens befolkning og institutioner. Konklusionen er, at emnet med fordel kan genoptages ved senere lejlighed.

2019 var det første hele år, hvor museets gæster havde mulighed for at besøge Ernsts Samlinger på egen hånd, som en del af oplevelsen ERNST. Det var også i 2019 en stor succes med mange besøgende. Det er tydeligt, at der endnu er et stort uindfriet potentiale i at have kombinationen af sølvvarefabrikantens enestående samling og det bygningskompleks som rummede både fabrikation, fabrikantens bolig og tjenestefolkenes værelser. Der skal i de kommende år arbejdes på at udnytte dette yderligere.

Ved at inddrage personalets kaffestue til publikumsareal: "Havestuen", har museet kunne tilbyde at formidle til større grupper end det har været muligt i forhold til rundvisningsformatet. Havestuen har også vist sig at være et godt lokale i forhold til intimkoncerter og til julearrangementer for publikum. I Spil-Dansk ugen blev der således 31/10 i Havestuen arrangeret "jazz at the museum" med saxofonisten Emil Hess og pianist Heine Hansen i samarbejde med Assensbibliotekerne.

En væsentlig ændring i vores statistik er, at vi nu tæller besøgende i Østergade 57 under ét, da alle udstillinger nu har samme åbningstider og samme billet. Det betyder, at museets samlede besøgstal tilsyneladende bliver lavere. Dette skal man bemærke, når man vurderer udviklingen i forhold til de foregående år.

Museets årsbrochure, der viser alle museets udstillinger og indeholder en kalender for hele året, er en tradition som vi har videreført i 2019. Årsbrochuren er central for museets kommunikation og et væsentligt element i at øge museets synlighed.

Samarbejdet med skolerne er i 2019 yderligere udbygget og formaliseret ved, at vi deltager i halvårslige møder med skoler og biblioteker. Derudover bidrager vi med oplæg og invitation til samarbejde på det årlige møde med Kultur i Børnehøjde. Dette er vigtige platforme, hvor museet når videre ud til skolerne.

Samlingsrevisionen er meget tæt på at være tilendebragt. På grund af forsinkelserne i SARA kommer færdiggørelsen til også til at gå ind i 2020.

Vi har på mange væsentlige punkter realiseret strategien fra 2015 "Historien er overalt" og glæder os til at tage fat på at realisere museets nye strategi "Assens bygger bro" i de kommende år. Det kræver en forbedring af det økonomiske grundlag og af museets likviditet, men vi har stor tiltro til resultatet af de kommende forhandlinger med kommunen om dette.

I 2019 har vi blandt meget andet nået:

- Vi har åbnet Havestuen, som et sted, hvor publikum kan slappe af under museumsbesøget
- Museet har formaliseret samarbejdet med skolerne med faste møder
- Nye og forbedrede procedurer for samarbejdet med planmyndighederne og i bevaringsarbejdet
- Vi har fået engelsk hjemmeside
- Det historiske marked og Assens for fulde Sejl var igen en stor succes med museet i ny rolle
- Museets tur rundt i kommunen gav lejlighed til at møde publikum, dér hvor de er
- Vi har åbnet ny særudstilling "din skat - min skat" med bidrag fra borgerne
- Årsbrochuren for hele museet er nu en fast tradition
- Vi har været aktive i forarbejderne til kommunens nye kulturpolitik
- Vi har generelt intensiveret samarbejdet med turisterhvervet bl.a. gennem Udvikling Assens
- Museets samlingsrevision er praktisk taget færdig

Igen i år er den vigtigste grund til at, vi nåede alt det, vi gjorde, at alle: Medarbejdere, frivillige og bestyrelsen har arbejdet meget hårdt, fokuseret og målrettet; det skal vi være stolte af.

1.0 MUSEETS ARBEJDSGRUNDLAG OG FORMÅL

Museum Vestfyn er en selvejende institution med status som statsanerkendt museum. Ansvars- og virkeområdet omfatter Assens Kommune, hvor museet arbejder med nyere tids kulturhistorie. Museum Vestfyn har i sit arbejde især fokus på egnens kulturmiljøer og landskaber, som de har udviklet sig over tid, med henblik på at belyse det vestfynske områdes særlige karakteristika og sætte disse i perspektiv i forhold til den generelle udvikling. Museet lægger i sit virke vægt på at identificere den kulturarv, som er særegen for Assensområdet og Vestfyn med henblik på at sikre viden herom og medvirke til i rimeligt omfang at sikre dens bevarelse.

Pr. 1. januar 2019 havde museet afdelingerne Ernsts Samlinger, Toldbodhus, og Willemoesgården. Assens Lokalarkiv drives som en selvstændig afdeling af museet.

1.1 Samarbejde med interessenter på Vestfyn og i Danmark

Museet var i 2019 ansvarlig for den historiske del af arrangementet "Assens for fulde Sejl - Historien er overalt" 23. juli.

Museet har samarbejde med flere private aktører. Blandt andet den private forening Assens Købstad om visualisering af byens historie i det offentlige rum. Museet er medlem af erhvervs- og turismenetværket Udvikling Assens og af Assens Handelsstandsforening.

Museet har haft samarbejder med mange skoler og daginstitutioner på Vestfyn. Dette er nærmere behandlet under pkt. 5 formidling.

Museet er medlem af Assens Kommunes Bygningsbevarings- og Arkitekturudvalg, der blandt andet uddeler en årlig pris for god arkitektur i Assens Kommune, og indstiller til tilskud til bygningsbevaring. Museet er medlem af Kulturforum Assens, der har til formål at sætte kulturlivet i Assens Kommune på dagsordenen, at sikre professionalisme, kvalitet og nytænkning og at arbejde for synergi og en koordineret indsats på kulturområdet.

Museet er repræsenteret i Grønt Råd i Assens og Assens Kunstråd ved museumschefen.

Museet er medlem af Komiteen for Folkeuniversitetet i Assens.

Museet er medlem af foreningen Historiskatlas.dk. Som en samlende platform for formidling af stedbestemt information er museet gået aktivt ind i foreningen, hvor museumschefen er kasserer i bestyrelsen.

Endvidere er museet medlem af Landsforeningen til bevaring af Foto og Film, som et vigtigt led i museets arbejde med den store billedsamling. Her er museumschefen medlem af bestyrelsen. I kraft af Assens Lokalkarkiv er museet medlem af SLA og SLA-Fyn, ligesom museet er repræsenteret i Arkivrådet i Assens.

1.2 Samarbejde med andre museer

Museet samarbejder gennem Kulturarv Fyn med en række fynske museer. Endvidere er museet aktivt i Museumsforum Syddanmark, hvor museumschefen er medlem af bestyrelsen.

Museet er medlem af Dansk ICOM, hvor museumschefen i 2018 blev valgt som sekretær for bestyrelsen. Herudover er museet bl.a. medlem af: Organisationen Danske Museer, Museumstjenesten, Kulturarv Fyn og Museernes videntcenter for digital formidling (MMEx).

Museet deltager i Det digitale Indsamlingsnetværk, Nyere Tids Netværk og Industripuljen. Museet er en af initiativtagerne til et netværk for nyere tids inspektører på Fyn, og bidrager årligt med oplæg til det nationale Nyere Tids netværk. Museum Vestfyn er en af initiativtagerne til det nationale netværk for bevaring af fysisk kulturarv fra nyere tid i Danmark, efter Kapitel 8 i museumsloven, hvor museet er repræsenteret i arbejdsgruppen.

Endelig er museet medlem af Repræsentantskabet for Den selvejende institution Fælles Museumsmagasiner i Vejle.

2.0 SAMLING, ARKIV, BIBLIOTEK

SARA blev sat i drift omkring årsskiftet 2018-9, og museets samlingsmedarbejdere og museumschefen var på kursus i SARA 9-10. januar. Nogle af de nye funktioner, herunder muligheden for masseupload af genstandsfotos var desværre endnu ikke på plads. Dette betød, at upload måtte vente til langt ind i 2019, hvilket yderligere forsinkede de manglende dele af samlingsrevisionen.

Den bevilling på 204.000, som museet har fået fra Slots- og Kulturstyrelsen til afslutningen af samlingsrevisionen i kalenderåret 2017 er derfor med styrelsens accept endnu en gang blevet udskudt til 2020.

Som nævnt i 2018 har museet fået tilsagn om tilskud på yderligere 102.000 til: "Afslutning af samlingsrevision og opkvalifikation af data i lyset af ny strategi og fagligt fokus" som en konsekvens af, at SARA kommer i drift i 2019 og at det samlede forløb er blevet dyrere, end det kunne forudses ved ansøgningen om de allerede bevilligede 204.000. På grund af forsinkelserne i SARA er denne bevilling også udskudt til 2020.

De sidste dele af samlingsrevisionen fortsætter. En række museumsgenstande under udskillelse fra samlingen og afventer kun Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

2.1 Udlån til andre institutioner

I 2019 har museet udlånt otte værker af Lauritz Mikkelsen til udstillingen "Fynsk Forår", en 90-års jubilæumsudstilling for Den fynske Forårsudstilling. Vist på Sophienholm, Silkeborg Bad og Johannes Larsen Museet. Udlånt i perioden 12. april 2019 til 6. januar 2020.

2.2 Arkivet

Arkivet har til huse i foreningshuset Ramsherred 52 i Assens, hvor arkivet råder over to rum, det ene med kompaktreoler. Det andet rum er indrettet som læsesal for besøgende og registreringsrum. Her er indrettet 5 PC-arbejdspladser med scannere, printer og forbindelse til museets server og mailsystem.

Både registreringsarbejdet og publikumsbetjeningen forestås af et korps af frivillige, som igen i 2019 er forøget med nye medlemmer.

Assens Lokalkarkiv er medlem af Arkivrådet i Assens Kommune med Tim Grejsen og Johan Møhlenfeldt Jensen (der tillige er medlem af rådet som leder af Museum Vestfyn). Arkivrådets hjemmeside er blevet redesignet og flyttet til en anden og billigere server. Arbejdet med indtastning af ældre registreringer i ARKIBAS fortsatte i 2019, ligesom indscanning af billeder fortsat er en fast arbejdsopgave. I 2019 er ca. 2000 billeder indscannet. Publiceringen af artikler i Historisk Atlas er godt i gang. Flere af de frivillige er således i gang med at producere artikler til sitet. Arkivet har også i 2019 været en uundværlig partner i arbejdet med at finde materiale til opbygningen af museets udstillinger og den øvrige formidling. Arkivet har åbent for personlig henvendelse tirsdag og torsdag kl. 10-13 samt første hverdagstorsdag i måneden kl. 17-19. Disse åbningstider har været en succes og fortsætter derfor i 2020. Der er i 2019 behandlet ca. 136 skriftlige henvendelser og forespørgsler, foruden de ca. 111 personlige besøg. Det er på samme høje niveau som 2018. Det er positivt, men lægger samtidig stort pres på arkivet.

2.3 Bibliotek

Museet har stærkt begrænset accession af fysiske tidsskrifter og bøger. I lyset af at nutidig litteratursøgning primært forgår på nettet, og at flere og flere ressourcer er tilgængelige elektronisk, er det uomgængeligt for fremtidig forskning, at museet får adgang til de store mængder e-ressourcer, der er tilgængelige gennem Det Kongelige Bibliotek. Der er desværre endnu ikke afklaring på, hvordan dette skal ske i fremtiden. Bøger indkøbes kun i det omfang, de er nødvendige for igangværende eller planlagte aktiviteter.

3.0 INDSAMLING, ERHVERVELSER, UNDERSØGELSER

3.1 Erhvervelser

I forbindelse med udstillingen 'Din skat - min skat' er der foretaget indsamling primært af erindringer med tilknytning til det at samle. Museet har herudover modtaget enkelte genstande inden for områder, der er relevante for museets fokusområder og som supplerer de eksisterende samlinger. I 2018 er accessioneret 13 genstande.

3.2 Udskillelse og kassation

I forbindelse med den fortsatte samplingsrevision er der hos Slots- og Kulturstyrelsen ansøgt om tilladelse til udskillelse af et antal genstande, hvor tilladelse endnu ikke er modtaget. Samplingsrevisionen er nu nået meget langt, men der er som nævnt endnu genstande under udskillelse. Processen fortsætter, men forsinkelser i SARA og barsel betyder, at processen først forventes færdiggjort primo 2021.

3.3 Undersøgelser, herunder Kapitel 8 arbejde

Kapitel 8 arbejdet er også i 2019 foregået i tæt og givende samarbejde med Assens Kommune. Museet bidrager blandt andet med formidling og sparring i kommunens 'Arbejdende byer på forkant'. Herudover har museumsinspektør Ingrid Vatne afholdt byvandring for Kommunenetværket ved et møde, hvor Assens Kommune var vært. Herudover er der kun foretaget egentlige undersøgelser i forbindelse med Kapitel 8 arbejdet.

4.0 BEVARING

Som en konsekvens af samplingsrevisionen, er samlingen nu tilfredsstillende opbevaret. Praktisk taget alle de ikke-udstillede dele af samlingen opbevares i fællesmagasinet i Vejle. Dataloggere er placeret, så de giver et tættere billede af klimaet i udstillinger og i de resterende magasiner. I 2019 er samtlige dataloggere udskiftet til et system der overvåger kontinuert, og sender data videre i real-time til museet og konservatorerne. En meget stor forbedring. I 2019 er der blevet udarbejdet værdiredningsplaner for alle udstillinger, som fungerer i sammenhæng med beredskabsplanerne.

Værdiredningsplanerne vil fremover blive opdateret årligt.

Klimaet i Toldbodhus er ikke ideelt om vinteren. I Ernsts Samlinger er der også udfordringer. Der arbejdes på at finde måder at forbedre klimaet begge steder på længere sigt.

4.1 Konservering

Konservatorerne har rådgivet ved flytningen af genstande til magasin, og med indkøb og installation af nyt klimaovervågningssystem.

Samarbejdet med Konserveringscentret er fremragende. Det nye lavere beløb til konservering er nok ikke holdbart på længere sigt, men det vil kræve en længere periode for at kunne afgøre dette endeligt.

Det er positivt, at museets magasiner nu ligger i forbindelse med konserveringscentret.

Det betyder mindre fysisk håndtering, og dermed mindst mulig risiko for genstandene.

4.2 Forebyggende konservering

I forbindelse med transport til magasinet i Vejle er alle relevante genstande behandlet for at standse eventuelle angreb af skadedyr.

4.3 Andele i fællesmagasiner

Museum Vestfyn har en andel i Center for Bevaring af Kulturarven, der ligger ved Vejle, og hvor det er muligt at kombinere konserverings- og magasinløsninger. Efter rensning og pakning blev de første genstande overført til magasinet i Vejle i 2012. Overflytningen er stort set tilendebragt med udgangen af 2018. De absolut sidste overflytninger finder efter planen sted i 2020.

Som konsekvens af at museet nu udelukkende anvender magasinet i Vejle, bruger vi meget mere plads end den andel, museet oprindeligt erhvervede. Dette har i 2019 betydet en øget driftsudgift på mere end 100.000. Den grundlæggende organisering af konserveringscenteret er under ændring, idet der er planer om en fusion af flere konserveringscentre i Vejle. I den forbindelse undersøges det derfor igen, om det er muligt og økonomisk rentabelt at udvide museets ejerandel. Dette vil dog først kunne realiseres tidligst i 2020.

4.4 Bevaringsarbejde

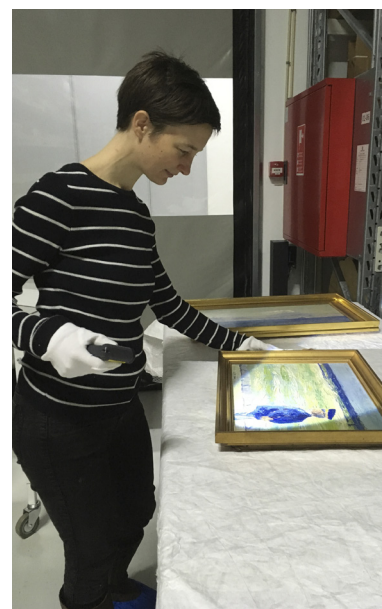
Det gode samarbejde mellem Museum Vestfyn og Assens Kommune er yderligere forstærket i 2019.

Her har der været et fokus på at optimere kommunikationsprocessen omkring byggesagslister og nedrivningssager.

Resultatet er, at museet nu modtager byggesagslister to gange pr. uge. Der er god kommunikation mellem Museum Vestfyn og Assens Kommune også i forhold til dokumentation af nedrivningstruede bygninger og miljøer.

Museet inddrages i udarbejdelsen af høringsudkast inden offentlig høring i de sager, hvor det er relevant. I 2019 har det bl.a. været ved Møllegade i Haarby og i forhold til planlægning af nyt boligområde i Aarup Syd.

Konservatorerne gør klar til årets særudstilling



5.0 FORMIDLING

Museet har i 2019 fornyet sin formidlingsplan. Planen for 2020-2024 har som fagligt strategisk fokus:

Assens i verden: Assens sat i relation til lokale, regionale og internationale udviklinger.

Lokale historier: Ændringer i udviklingsbetingelser i Assens Kommune, økonomisk og kulturelt.

Konkret vil arbejdet med det fagligt strategiske fokus koncentrere sig om følgende emner:

- Fællesskaber og grænser, herunder Assens 1920 og erindringsfællesskaber, fx omkring helten Peter Willemoes.
- Lokale industrihistorier, f.eks. sølvvareproduktion sociologisk og økonomisk set belyst med Ernst, og fødevarerindustri i hele Assens Kommune.

Disse hovedmål er udmøntet i en række delmål og specifikke projekter. Formidlingsplanen kan ses på museets hjemmeside. Vi glæder os meget til at realisere indholdet i de kommende år.

Også i 2019 har Museum Vestfyn kunne tilbyde forløb til skoler og institutioner. Forløbene er udviklet i samarbejde med skolerne og/eller evalueret løbende med de deltagende skoler. Forløbene imødekommer de udfordringer med mobilitet, som er en af de største barrierer mellem skoler og museumsbesøg. Museum Vestfyn har således fortsat udviklingen af samarbejdet med skolerne og med at udvikle, kvalificere og skabe nye formidlingskoncepter. Dette er nærmere behandlet under punkt 5.7.

Temaonsdagene har i 2019 haft et væsentligt fokus på at komme rundt i hele kommunen (under overskriften "Historien kommer til dig") samt at vise særudstillingens relevans i alle dele af kommunen. Hver anden onsdag i efteråret har museet besøgt et af kommunens biblioteker med oplægget "Det vi samler på", og efterfølgende inviteret til samtale om borgernes egne samlinger. Hver anden onsdag har aktiviteterne fundet sted i Assens by.

Museet har i 2019 været meget aktivt i at facilitere samarbejder, for eksempel samarbejdet om stiprojekter i kommunen, samarbejde om projektet Assens DNA og i mange flere sammenhænge. Det har medvirket til, at museet har aktiveret større dele af kommunens geografi i sin formidling; bidraget til at knytte kulturhistorien til personberetninger og til publikums egne omgivelser og virkelighed, ligesom museet har medvirket til at knytte en historisk vinkel til borgernes allerede eksisterende interessefelter.

5.1 Udstillinger

Museet fortsatte med stor aktivitet på udstillingsområdet i 2019. Det er stadig en udfordring, at museet ikke råder over fleksible lokaler, der let lader sig indrette til forskellige formål. På trods af dette, fortsatte museet opbygningen af nye, tidssvarende udstillinger, videreudvikling af udstilling i Willemoesgaarden samt et fortsat fokus på øget tilgængelighed af Ernsts Samlinger. I 2019 udvidede vi med en mindre udstilling om Willemoesgaardens historie.



Udstillingen Din skat - min skat ved at være klar

ERNST

"Fabrikken og fabrikanten"

I 2019 blev alle udstillingerne i Østergade 57 lagt ind under det fælles navn ERNST, som slog dørene op 13. april. Til sommersæsonens åbning 24. juni kunne museet også byde indenfor i Havestuen, hvor gæsterne kunne slappe af og nyde en kop kaffe. Dette har bidraget til, at museet har kunnet modtage større grupper, som har fået en introduktion til stedet, inden de er gået rundt på egen hånd efterfølgende. I perioden 26. juni – 31. juli har besøgende kunne deltage i stemningssøndag i haven med højtlesning, f.eks. skønlitterære passager, som omhandler det at samle.

Da vi i 2019 har åbnet alle udstillingerne i Østergade 57 på samme tid og med samme åbningstid, tælles de besøgende i ERNST nu under ét. Det betyder, at museets samlede besøgstal samlet set virker, som om det er faldet, men vi finder, at det er en mere retvisende måde at opgøre besøgstallet på.

Opgjort på denne måde besøgte 4346 personer ERNST i 2019.

Vi har i 2019 fortsat med rundvisninger i åbningstiden hver dag i højsæsonen, hvor hver rundvisning varer 45 minutter. Bookede rundvisninger uden for åbningstiden varer stadig 75 min, da de også skal omfatte fabrikkens historie. Begge typer var også i 2019 velbesøgte.

TOLDBODEN

"Mennesket og havnen"

Udstillingen "Mennesket og havnen" har ikke undergået større ændringer i 2019.

Udstillingen er blevet et godt udgangspunkt for byvandring, både for skoleklasser og grupper. Dette demonstrerer, at den intention som udstillingen bygger på, hvor udstillingens fortællinger rækker ud i byrummet, i meget høj grad bliver virkeliggjort.

Udstillingen har i 2019 dannet ramme om flere byvandring og skolebesøg. Derudover er udstillingen

en aktiv del af museets arrangementsdage og ferier, hvor der tilbydes aktiviteter for børn. Museets tilbud i ferier er blevet en tradition, og museet oplever, at folk også kommer tilrejsende fra nabokommuner for at deltage i aktiviteterne.

Besøgstallet er faldet en anelse i 2019, hvor 1782 mennesker har besøgt udstillingen og børneaktiviteterne i Toldboden.



Børneaktiviteter i Toldboden

WILLEMOESGAARDEN

"Willemoes - historier om helte"

Udstillingen, som åbnede på 1.sal i 2017, har i også i 2019 dannet ramme om skolesamarbejder, hvor udstillingen kobles med byvandring med fokus på, hvordan helten fremstilles i det offentlige rum. I 2019 besøgte 2732 udstillingen, en fremgang fra 2018, hvor besøgstallet var 1998.

"Willemoesgaardens historie"

I forbindelse med uddelingen af Willemoesprisen 2019, åbnede museet i rummet over porten på Willemoesgaarden en lille udstilling om bygningen og dens beboeres historie. Udstillingen er nu en fast og populær del af museets udstillinger.

5.2 Særudstillinger

"Din skat - Min skat"

Årets særudstilling havde fokus på samlinger og på at etablere sammenhænge mellem museets samling og borgernes samlinger.

I 2019 har der derfor været et særligt fokus på forskning og formidling med "samlinger" som omdrejningspunkt. Udstillingen "Din Skat - Min Skat" satte museets samlinger i dialog med borgernes egne samlinger. Hver måned kunne man se en ny borgerudstilling, hvor borgerne viste deres samlinger frem, kurateret af museet. Dette gav anledning til mange genbesøg, og tilbagemeldingerne har været overvældende positive. Der var både publikumsinteresse og spændende private samlinger til at vi kunne have forlænget udstillingen. Udstillingen skabte også en ny ramme for formidling af museets malerisamling og satte fokus på museets institutionshistorie, og på hvordan samlinger bliver til, og hvordan de kan kategoriseres.

5.3 Anden formidling

Som en del af museets strategi arbejder vi konstant på at være til stede på alle relevante områder i det kulturelle landskab.

I den forbindelse har vi i 2019 igangsat og fortsat en række initiativer. Blandt disse skal nævnes:

Foredrag - "Historien kommer til dig"

Som del af museets fokus på Samlinger og museets strategi for øget synlighed og relevans i hele kommunen, besøgte to af museets medarbejdere kommunens biblioteker med oplægget "Det vi samler på". Her var det først et oplæg, hvor museet præsenterede publikum for museets egne og borgernes samlinger, som blev udstillet, og de indsamlede fortællinger bag samlingerne. Derefter præsenterede de fremmødte, som selv havde medbragt deres samlinger, historien omkring deres samlinger. Dette skabte en god mødeplads for både museum og borgere, og for samlerne indbyrdes. Formatet blev efterspurgt og museet blev opfordret til at gentage succes. Oplægget har givet positiv respons i forhold til synlighed, og flere af kommunens borgere får øje på museets formidlingstiltag. I alt blev 6 oplæg afholdt på kommunens biblioteker, og efteråret blev afsluttet med et af bibliotekerne arrangeret foredrag om grænsen mellem samling som hobby og som sygdom.

Temaonsdag

I efteråret 2017 introducerede museet konceptet Temaonsdag, som er fortsat i efteråret 2019. Hver onsdag fra september og frem til slutningen af november satte museet et tema på dagsordenen, i form af omvisninger, foredrag eller andet. I 2018 oplevede museet tilstrømning af nye deltagere. Det er tydeligt, at temaonsdagene imødekommer et behov i lokalområdet for at deltage i kulturelle aktiviteter på museet.

Blandt de emner der blev berørt kan nævnes:

I forlængelse af museets massive indsats med at registrere og ompakke fotograf Anna Nielsens glasnegativer blev der afholdt en temaonsdag, hvor Anna Nielsen fik særlig opmærksomhed.

Assens Lokalkiv bidrog med et oplæg om Kaptajn Aarøes strejfkorps, som tiltrak fint antal besøgende i Toldbodhus.

I efteråret 2019 afprøvedes formatet "mødregruppe på museum". Tilslutningen var ikke meget stor, men vi gentager formatet næste år, da der var stor tilfredshed hos de fremmødte.

Som del af temaonsdagskonceptet, inviterede museet til erindringscafé, som opstart til at indsamle erindringer om Frederik Ernst. De første kontakter til indsamling af erindringer blev her skabt.

Temaonsdag er et koncept som sikrer, at der er spændende tilbud til de kommunens borgere gennem efterårssæsonen. Foredragene i Assens by er koordineret med datoer for kirkens arrangementer.

5.4 Foredrag, byvandring, oplæg og lignende ved museet

Museum Vestfyn har, foruden at tilbyde bookede rundvisninger i udstillingerne og byvandring, også afholdt byvandring for den borgergruppe, som i 2019 har arbejdet med at udvikle en kultursti som et formidlingstilbud til både kommunens borgere og turister. Derudover har museet afholdt byvandring for Kommunenetværksmødet, der blev afholdt med Assens som værtskommune 11. april. Museet har endvidere afholdt en byvandring for turismeerhvervet den 1. okt., hvor 18 deltagere fra hele verden deltog. Som en del af Assens Kulturuge, afholdt studentermedhjælper Mathias T. Magnusson den 16. august en særlig rundvisning med fokus på Ernst og Italien, hvor 8 personer deltog. Som del af Naturens Dag holdt Museum Vestfyn oplæg på Bågård og 70 personer har deltaget i formidlingstilbuddet.

10. september kunne museet invitere museumsforeningen til et foredrag med kunstneren Peter Brandes om Lauritz Mikkelsen på Tobaksgaarden. Arrangementet var et samarbejde med Historiens Hus Fyn og var en store succes med en meget levende og engageret Peter Brandes, der talte for 50 personer.

Museum Vestfyn har haft besøg af kolleger fra både Tåsinge Museum og Johannes Larsen Museet på hhv. 27 og 66 personer. Her har vi tilbudt en rammefortælling i Havestuen, hvorefter gæsterne har kunnet se udstillingen ERNST på egen hånd. Arkivet har i september haft besøg af Historiens Hus i Odense.

5.5 Hjemmeside mv.

Museets fik i 2019 tilføjet en engelsk hjemmeside.

I 2019 havde hjemmesiden ca. 12.000 brugere. Det er på linje med tidligere år.

Museets facebookprofil bliver i højere og højere grad brugt som kanal til kontakt med museet. Vi har nu mere end 700 følgere. Facebook bruges også som en af museets PR-kanaler. Facebook er blevet en fast kanal for kontakt til publikum og vi fortsætter med at være aktive.

Museet Instagramprofil har nu næsten 700 følgere. Vores tilstedeværelse kræver ikke den store indsats, og er med til, at vi hurtigt kan kommunikere det, der sker på museet. Vi fortsætter derfor også denne kanal i 2020.

5.6 Oplæg og foredrag uden for museet

- September: Det vi samler på - et oplæg om det at samle: Glamsbjerg
- September: Naturens dag, Båge
- Oktober: Det vi samler på- et oplæg om det at samle: Tommerup og Aarup
- November: Det vi samler på- et oplæg om det at samle: Vissenbjerg og Haarby

5.7 Undervisning

Formidling rettet mod skoler: samarbejde og udvikling af forløb

Museet har øget indsatsen i forhold til at nå skolerne og dagtilbuddet. I 2019 har skolelukninger og nedskæringer på skoleområdet på trods af museets indsats gjort det vanskeligt for skolerne at prioritere museumsbesøg. Museet har i 2019 haft 3 skolebesøg på i alt 110 elever og deres voksne.

Meget ofte kommer skolerne med minimum to klasser (30-40 elever). Vi løser udfordringen med de store grupper vs. små lokaler ved at opdele i mindre grupper og anvende de forskellige forløb som moduler, hvor også lærerne bliver involveret i at gå byvandring med f.eks. dilemmaforløbet "I Skrådrengens fodspor". Dette har vist sig at være godt både for museet og for lærerne, hvor lærerne har oplevet nye sider ved elevernes måde at lære på og hvordan kulturarven kan anvendes som aktiv i læringen. Museet opnår med dette greb at få skabt flere vinkler på historien og et godt opfølgende refleksionsrum for elever og lærere. Som afslutning på forløbet evalueres på stedet inden skolen tager hjem.

Også i 2019 har vi haft en række tilbud grundskolers indskoling, mellemtrin og udskoling:

Oldtidskassen og Historiekufferten er udviklet til 3. kl. i sammenhæng med trinets fokus på oldtid og på kilder.

Kend din købstad er oprindeligt udviklet som et forløb, der kombinerer byvandring med rundvisning i udstillingen Mennesket og havnen. Fra 2018 er forløbet koblet sammen med forløbet Hvad er et museum? - udviklet som et aktivt forløb, hvor eleverne får kendskab til arbejdsprocesser og refleksioner omkring, hvordan man husker fortiden. De to forløb fungerer fint som formidling i de ca. 4 timer, som skolerne efterspørger, når de først tager turen til Assens.



Der slappes af i Havestuen

Historier om helte er et forløb til udskolingen, hvor der arbejdes med, hvordan samtiden husker fortidens mennesker og bringer dem med ind i fremtiden. Her kan eleverne opleve, at deres egne historier bliver formidlet som del af den store historie.

5.8 PR-virksomhed

Museets årsbrochure var i 2019 færdigtrykt til museets nytårskur 25. januar. Den er trykt i 10.000 eksemplarer og uddelt til alle relevante steder på Fyn og udvalgte steder nationalt. Den samlede årsbrochure er et meget stort skridt fremad for museets synlighed. Brochuren giver museet en meget større gennemslagskraft, og leverer et tidssvarende udtryk for museets samlede tilbud. Også i 2019 har Museum Vestfyn leveret digitalt nyhedsbrev hver tredje måned til ca. 200 abonnenter. Herudover udsendes nyhedsbreve i forbindelse med ferie og særlige arrangementer. Derudover har der været Facebook-opdateringer minimum 2 gange om ugen. Både Instagram og Facebook er blevet brugt til at markedsføre museets aktiviteter. Skærmen i vinduet mod Østergade benyttes til løbende formidling af museets udstillinger og aktiviteter. Museet har i 2019 fortsat den forøgede generelle markedsføring. I forbindelse med åbningen af ERNST blev der annonceret i dag- og ugeblade. Endvidere havde museet annoncer i de lokale turistbrochurer og -plakater. Markedsføringen er en stor udgift, som en konsekvens af, at vi havde intensiveret markedsføringen i år.



Assens for fulde Sejl var igen en succes

Tour de Sejl

Museum Vestfyn og Teatret Lirekassen tog på charmetur rundt i kommunen som et formidlingsfremstød, hvor vi kommer tæt på borgerne. Som optakt til turen, havde Lirekassens deltagere deltaget i Museum Vestfyns aktiviteter ved Toldbodhus, hvor de lærte at lave en "abehand", som blev både produceret og leget med under turen rundt i kommunen. Herudover var historiske sanglege og sjippeaktiviteter noget, som borgerne kunne deltage i, når vi kom rundt. Som noget særligt i år, oplevede vi, at bedsteforældre med børnebørn opsøgte aktiviteten ved Kildebakken i Vissenbjerg, efter at vi havde nået bredere ud med markedsføringen i år.

5.9 Events

Assens for fulde Sejl – Historien er Overalt

Museet var i 2019 en vigtig samarbejdspartner for Udvikling Assens, der har overtaget ansvaret for Assens for fulde Sejl. Museets aktiviteter på havnen og i Willemoesgaardens baggård er godt besøgt. Ved Willemoesgården kan folk opleve den historiske udvikling når det gælder om at vaske tøj, idet vaskerummet i Plums Gård også inddrages i formidlingen. Baggårdsvasken formidler samtidig et aktivt baggårdsmiljø i en historisk købstad. Ved Toldbodhus bliver der produceret reb, hvor rigtig mange mennesker, både unge og gamle, prøver det gamle håndværk. Tradition tro er udstillingerne i Østergade åben fra 10-19, og ved Toldboden er der åbent til kl. 22. Museet skønner, at der har været omkring 6000 deltagere til det historiske marked. Skønnet baserer sig på oplevelsen af en stor tæthed af mennesker i gadebilledet hele dagen igennem, sammenlignet med 2017 og 2018.



Tour de Sejl er i Aarup

Assens DNA

Den 27. september realiserede foreningen Assens Købstad og Museum Vestfyn projektet Assens DNA, hvor der blev ferniseret to historier om Assens formidlet på standere i byen. En trommeslager ledte følget fra gåsetorvet til torvet, hvorefter der blev budt på forfriskning i Willemoesgaarden.

5.10 Museumsbutik

Omsætningen i de tre museumsbutikker er stadig lav. Da der ikke er særskilt bemanding i butikkerne, og derfor ikke er personaleomkostninger, fortsætter vi aktiviteten og afsøger mulighederne for at øge omsætningen. Vi planlægger nyindretning af museumsbutikken i ERNST til sæson 2020.

6.0 BYGNINGER, HAVER OG ANDRE AREALER

Falck tjekkede brandudstyr på samtlige udstillingssteder den 30. januar. Brandalarmanlægget på Ernsts Samlinger blev inspiceret af RMG-Inspektion 13. juni, og på Willemoesgården 30. januar. I 2019 blev der udarbejdet nedskrevne beredskabsplaner for alle udstillingssteder. Planerne vil fremover blive opdateret årligt.

6.1 Bygningsvedligeholdelse

Alarmsystemet i Østergade 57 blev udvidet i 2019 med særskilt alarmområde på nærmagasinet, således at kun et begrænset antal ansatte har adgang til at trække dette alarmområde.

Willemoesgården

Der er ikke sket bygningsmæssige ændringer i 2019 ud over opbygningen af nye udstillinger, der ikke har grebet ind i faste installationer.

Ernsts Samlinger

Kameraovervågningen, der blev installeret i 2018, har været en stor succes, idet det har vist sig meget let for personalet i butikken at sikre, at publikum kun bevæger sig i de tilladte områder.

Toldbodhus

Hele bygningens facade skal genpudses, og vinduerne repareres. Dette er et betydeligt arbejde, som vil kræve langt flere midler end museet kan frigøre i den daglige drift. Derfor ansøgte museet Assens Kommune om bevilling til at gennemføre dette, og ved budgetforhandlingerne i efteråret blev et beløb på ca. 960.000 bevilliget i budgetår 2021, en meget glædelig nyhed.

6.2 Udendørsarealer

Det lukkede vejforløb umiddelbart uden for Toldboden, er stadig meget nyttigt til børneaktiviteter og andre formidlingstiltag i forbindelse med udstillinger og arrangementer.

Frederik Ernsts Have er blevet endnu mere populær i kraft af, at den er åben for publikum samtidig med udstillingerne. Mange benytter muligheden for at nyde medbragt mad i de smukke omgivelser. Yderligere har haven udvidet museets bredde ved at knytte an til en aktuel haveinteresse blandt rigtig mange, både lokale og turister.

6.3 Ejerforhold mm.

Der er ikke sket ændringer i museets ejerforhold i 2019.

Museet har i konsekvens af samlingsrevisionen lejet større arealer i fællesmagasinet i Vejle, med deraf følgende huslejeudgifter. Museet har forespurgt, hvorvidt det vil være muligt at købe yderligere andel i fællesmagasinet og dermed sænke de løbende udgifter. Dette undersøges stadig.

7.0 FORSKNING

Museet har i 2019 fornyet sin forskningsplan for årene 2020-2024.

Den nye forskningsplan har som fagligt strategisk fokus:

Assens i verden: Assens Kommune sat i relation til lokale, regionale og internationale udviklinger.

Lokale historier: Ændringer i udviklingsbetingelser i Assens Kommune, økonomisk og kulturelt.

Konkret vil arbejdet med det fagligt strategiske fokus koncentrere sig om følgende emner:

- Fællesskaber og grænser, herunder Assens 1920 og erindringsfællesskaber, fx omkring helten Peter Willemoes.
- Lokale industrihistorier. Fx sølvvareproduktion sociologisk og økonomisk set belyst med Ernst, og fødevareindustri.

Forskningsplanen kan ses i sin helhed på museets hjemmeside. Vi glæder os til at implementere planen i de kommende år.

I øvrigt har museet i 2019 fortsat arbejdet i de netværk og samarbejder, der er igangsat i de foregående år.

Af andre forskningstiltag i 2019 kan nævnes:

Forskningsbaseret artikel i Tings tale

Emnet om samlinger er omdrejningspunktet for forskningsbaseret artikel af Ingrid Vatne, som blev produceret og er antaget i Tings Tale nr. 2. Artiklen "Når kunsten fortæller Kulturhistorie" vil udkomme i 2020.

Indsamling af erindringer om Frederik Ernst

Der er taget hul på indsamling af nulevende menneskers erindringer om Frederik Ernst, med henblik på fremtidig forskning og formidling.

Sølvvarefabrikkens arkiv

Arkivet er blevet overordnet journaliseret for at muliggøre det fortsatte arbejde med Fabrikkens historie.

Frederik Ernsts breve

Arbejdet med brevene har været mindre aktivt i 2019. De er blevet sorteret kronologisk og digitalisering er i gang. En række af brevene er transskriberet og indgår i formidlingen i den nye udstilling på en sådan måde, at man både kan se det oprindelige brev og læse den transskriberede tekst. Dette har stor interesse hos publikum. Dette arbejde kommer til at fortsætte i de kommende år, og det overvejes, om materialet skal tilgængeliggøres på hjemmesiden.



Specialomvisning: Ernst og Antikken

Toldboden i Assens

Arbejdet med bearbejdning af det materiale, der blevet indsamlet om Toldboden i Assens gik i gang i 2016. Den artikel, der med baggrund i arkivundersøgelserne og iagttagelserne i forbindelse med istandsættelsen af bygningen, skal udkomme i et værk sammen med artikler om andre fynske toldsteder er nu færdigskrevet og afventer desværre stadig redaktion og publikation.

Deltagelse i netværk for universitet og museer, AU

Netværkets formål er at synliggøre eksisterende samarbejder, skabe synergi mellem eksisterende museumssamarbejder, udveksle erfaringer omkring samarbejdsflader inden for forskning, forskeruddannelse, uddannelse og videndeling, samt at skabe en platform for nye samarbejder nationalt og internationalt.

Museologisk forskningsgruppe, AU

Center for Museologi ved Aarhus Universitet er tovholder på forskningsnetværket, hvor museer og forskningsstuderende mødes om museologiske forskningsfaglige spørgsmål. Formen er møder, hvor oplæg fra en af medlemmerne efterfølges af diskussion, af egne produktioner (udstillinger, andre formidlings tiltag/artikler, mm) i et fagforum, som forbinder museer og universitet.

Kulturens Laboratorium

Museum Vestfyn indgår i Kulturens Laboratorium, som er et projekt, hvor lærere, kunstnere og kulturinstitutioner samarbejder om at udvikle undervisningsforløb for fynske skoleklasser. Undervisningsforløbene bliver tværfaglige og tværaesthetiske, da de kunstnere og kulturinstitutioner, der indgår i samarbejdet med skolerne, repræsenterer forskellige kunstgenrer. Forløbene planlægges, udvikles og afprøves af de deltagende parter ude på skolerne. En del af undervisningen foregår på kulturinstitutionen og imødekommer dermed folkeskolereformens krav om den åbne skole. Alle undervisningsforløb er tilpasset de fælles mål.

7.1 Publikationer

I 2019 har museets medarbejdere publiceret følgende:

Hørsholm, Jeppe Jøhn: "Russiske flygtninge 1915-1920" i Stiftsavisen, nr. 84.

Hørsholm, Jeppe Jøhn og Peer Henrik Hansen: "I en større sags tjeneste – på hemmelige rejser i diktaturerne" i Fynske Årbøger 2019.

Vatne, Ingrid: "Når kunsten fortæller Kulturhistorie" i Tings Tale nr. 2 (under trykning, udkommer 2020)

8.0 INVENTAR & MATERIEL

8.1 Kontorinventar og andet teknisk udstyr

Der har i 2019 ikke været store investeringer i kontorudstyr. Museets internetforbindelse er efter etableringen af en fiberforbindelse tilstrækkelig. Dette har dog betydet en forøgelse af driftsomkostningerne. Museets server fra 2017 fungerer stadig stabilt. I konsekvens af outsourcingen af museets bogholderi, er museet gået over til at anvende det cloud-baserede regnskabssystem Unicontra. Der er som ved alle implementeringer flere problemer en forudsat. Ved udgangen af 2019 er alle problemer endnu ikke løst, men de grundlæggende ting er på plads. Det er tydeligt, at det nye system på sigt vil give lettere adgang til fx budgetopfølgning.

8.2 Magasinindretning og udstyr

Museet har nu kun museumsgenstande i udstillingslokalerne og i nærmagasinet i Østergade 57 og i Fællesmagasinet i Vejle. Klimaovervågning med cloudbaserede dataloggere er etableret i alle udstillinger og egne magasiner. Nærmagasinet er omfattet af særskilt alarm, ligesom der er etableret et forrum til nærmagasinet til pakning og håndtering af genstande.

9.0 MUSEETS ORGANISATION OG ADMINISTRATION

Den centrale og beklagelige begivenhed i 2019 har været det endnu en gang formindskede tilskud museet har modtaget fra kommune og stat. For at tilpasse museets økonomi til det lavere tilskud, var det i slutningen af 2018 igen nødvendigt at reducere medarbejderstaben. To medarbejdere blev derfor opsagt. Den ene af disse var museets bogholder. Bogholderifunktionen blev derfor outsourcet til BDOs "business service" afdeling. Dette har i 2019 ikke været problemfrit, idet der har været nogen personaleudskiftning hos BDO, hvilket har betydet meget arbejde på museet med at tilpasse rutiner, ændre tilladelser osv. det er derfor endnu for tidligt at sige, om denne løsning er holdbar på langt sigt.

Ny strategi

Museet har i 2019 udarbejdet en ny strategi for de kommende år: "Assens bygger bro"

Det strategiske fokus for den kommende 5-års periode er togrenet:

Assens i verden: Assens kommune sat i relation til lokale, regionale og internationale udviklinger.

Lokale historier: Ændringer i udviklingsbetingelser i Assens Kommune, økonomisk og kulturelt.

Konkret vil arbejdet med det fagligt strategiske fokus koncentrere sig om følgende emner:

- Fællesskaber og grænser, herunder Assens 1920 og erindringsfællesskaber, f.eks. omkring helten Peter Willemoes.
- Lokale industrihistorier. Fx sølvvareproduktion sociologisk og økonomisk set belyst med J. Ernst's sølvvarefabrik, og fødevareindustri i hele Assens Kommune.

9.1 Vedtægter

Der er ikke sket ændringer i vedtægterne i 2017. De gældende vedtægter er tilgængelige på museets hjemmeside.

9.2 Bestyrelse

En ny, ordinær bestyrelse tiltrådte pr. 1. januar 2019. Den består af fem medlemmer, de fire udpegede iflg. vedtægterne, det femte udpeget af de fire medlemmer, efter indstilling fra museets ledelse.

De fire udpegede er:

Ena Nørgaard (Assens Kommune) (næstformand)

Ingemann Jensen (Arkivrådet)

John Koppel (Vestfyns Museumsforening) (formand)

Tea Dahl Christensen (medarbejdervalgt)

Efter indstilling udpegedes som det femte medlem Lektor, ph.d. Lars Bisgaard, SDU

9.3 Foreninger, virksomheder og fonde

Museet har også i 2019 modtaget hjælp og støtte fra Vestfyns Museumsforening.

9.4 Forsikringer

Museets forsikringsforhold er ikke ændret, bortset fra sædvanlige pristalsreguleringer og lignende samt tilretninger som følge af ændrede bygnings- og udstillingsforhold.

10.0 MUSEETS PERSONALE

I december gik Tea Dahl Christensen på barselsorlov. Hun vil være på orlov til december 2020.

I maj ansattes Dorte Hammerlund Nielsen som administrativ medarbejder, først i praktik, og senere i en fast fleksjobansættelse på 12 timer ugentlig.

10.1 Fast personale

Ved udgangen af 2019 bestod det faste personale af:

Dorte Nielsen (registrator)

Dorte Hammerlund Nielsen (administrativ medarbejder/bogholder)

Ingrid Vatne (museumsinspektør)

Johan Møhlenfeldt Jensen (museumschef)

Leila Nykjær (teknisk servicemedarbejder)

Lone Bach Nielsen (kommunikationsmedarbejder)

Margit Damkjær Schmidt (museumsassistent)

Rudi Thomsen (museumsassistent)

Tea Dahl Christensen (museumsinspektør) (pt. barselsorlov til ult. 2020)

10.2 Midlertidigt ansatte i 2019

Jeppe Jøhn Hørsholm (museumsinspektør)

Benedicte Xenia Rokkedahl (museumsinspektør)

10.3 Timelønnet personale

Ellen Ravn (omviser)

Elly Bruns (omviser)

Erna K. Jeppesen (omviser)

Gunilla Borre (omviser)

Jonna Hein (omviser)

Kirsten Rasmussen (omviser)

Ellen Drejer (studentermødthjælp)

Albertine Bilde (studentermødthjælp)

Hanna Wöllner (studentermødthjælp)

Ebbe Johannes Bollen (studentermødthjælp)

Signe Stengaard Drejer (studentermødthjælp)

Sofie Bollen (studentermødthjælp)

Laurits August Müller Bilde (studentermødthjælp)

Mathias Magnussen Thorsson (studentermødthjælp)

Astrid Damkjær Lyngbye (studentermødthjælp)

Cecilia Hein (studentermødthjælp)

10.4 Frivillige

Museet har fået uundværlig opbakning fra frivillig arbejdskraft også i 2019. Som det kan ses, er antallet af frivillige også øget i år. De frivillige bemander blandt andet arkivet, og er herudover aktive i en lang række sammenhænge. Uden de frivillige kunne vi ikke opretholde det aktivitetsniveau vi har. De frivillige udgør endvidere en meget værdifuld forbindelse til alle dele af kommunen.

I december 2019 døde desværre en af museets frivillige, Inge Møllegaard, pludseligt. Hun havde ydet en stor indsats for arkivet og er stærkt savnet.

I 2019 har museet fået stor hjælp af blandt andet:

Britta Christensen

Erlan Johansen

Gert Larsen

Alexandra Hougaard Pedersen

Ole Hansen

Tim Grejsen

Preben Heide

Henrik Lund

Else Larsen

Marie-Louise Hansen

Tove Sørensen

Pia Halsted (stoppet p.g.a. sygdom)

Inge Møllegaard †

Doris Vestergaard

Erling Thomsen

Lise Arnecke

Elsebeth Møller

Pia Vejlgaard Edelmann

11.0 MUSEETS ØKONOMI

Regnskabet for 2019 viser et resultat efter afskrivninger på -44 tkr. Den umiddelbare drift viser indtægter på 4.789 tkr mod budgetteret 4.795 tkr og udgifter på 4.833 tkr mod budgetteret 4.784 tkr. Det beskedne underskud repræsenterer en forbedring i forhold til 2018.

Museet har ultimo 2019 en positiv egenkapital på 1.133 tkr. Dette inkluderer den båndlagte egenkapital på 2130 tkr. Den frie egenkapital er således 996 tkr. Den historiske baggrund for den negative frie egenkapital er udgifter i 2006-8 i forbindelse med flytning af museets administration, hvor der senere skulle træffes aftale med kommunen om dækning af disse udgifter. Dette er imidlertid endnu ikke sket.

Slots- og Kulturstyrelsen påpegede ved deres kvalitetsvurderingsbesøg 3. december 2019 dette som et forhold, der krævede opmærksomhed i 2020.

Det betyder, at museet i perioder har negativ likviditet. På grund af det øjeblikkelige, historisk lave renteniveau, er dette ikke et akut driftsøkonomisk problem. Museets bankforbindelse har endvidere tilkendegivet, at engagementet fortsætter for året 2020.

Usædvanlige forhold

Museets bygninger var tidligere målt til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Ledelsens har valgt at praksis ændres til, at bygninger indregnes og måles til seneste kendte offentlige ejendomsvurdering.

Årsagen til praksisændringen er, at indregning og måling af bygninger til seneste offentlige ejendomsvurdering er kutyme for museer, ligesom det er ledelsens opfattelse at denne praksis giver et mere retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling. Der henvises til afsnittet om anvendt regnskabspraksis i årsrapporten.

I årsregnskabet for 2017 blev der foretaget en nedskrivning på 1.500 tkr. på ejendommen Østergade 57. Nedskrivningen var baseret på en forudsætning om at pågældende ejendom af tinglysningsmæssige årsager ikke kunne afhændes. I følge vurderingsrapport fra Færch Bolig indhentet af ledelsen i februar 2020 er ejendommen vurderet til 2.300 tkr., og der er igen tinglysningsmæssige hindringer for et salg af ejendommen. Forudsætningen for den tidligere foretagne nedskrivning på 1.500 tkr. er ifølge ledelsen derfor ikke længere til stede.

I forbindelse med ændringen af regnskabspraksis vedrørende bygninger er den tidligere nedskrivning på 1.500 tkr. tilbageført og korrigeret på egenkapitalen primo pr. 1 januar 2019 samt i sammenligningstallene for 2018.

Going concern

Forudsætningerne for museets fortsatte drift er beskrevet i regnskabets note 19: "Going concern/kapitalforhold". På denne baggrund er det derfor muligt aflægge regnskabet med fortsat drift for øje.

Kommentarer til enkelte poster

Note 6: Mindreforbruget på konto 50 skyldes at det var muligt at opbygge årets udstilling meget billigt end forudset, bl.a. ved at anvende brugte montrere fra andre museer.

Note 7: Merforbruget skyldes øgede udgifter til markedsføring. Jf. note 11 entré.

Note 9: Merforbruget skyldes at udgiften til ekstern regnskabsassistance føres her. Ved udarbejdelse af budget 2019 var det ikke endeligt afklaret, at besparelserne ville gøre det nødvendigt at afskedige museets bogholder.

Note 10: Merindtægten skyldes øget besøgstal og øget deltagelse i bestilte omvisninger.

Note 14: Det ordinære tilskud er i budgettet ikke PL-reguleret, derfor den tilsyneladende stigning. Det ekstra tilskud er faldet med 200 tkr før PL-regulering i forhold til det budgetterede.

Note 15: Det budgetterede ekstra tilskud på 204 tkr er en bevilling til samlingsrevision, som på grund af forsinkelser i udvikling af museernes fælles registreringssystem, SARA, ikke er blevet udnyttet i 2019. Bevillingen overføres til 2020.

Sammenfatning

Når museets driftsresultat fortsat grundlæggende er i balance, men på et lavere niveau end tidligere år, skyldes det gentagne tilpasninger, blandt andet at museet nu i to omgange har måttet afskedige medarbejdere for at kompensere for det faldende tilskud fra Assens Kommune.

Museets driftsøkonomi i 2019 er således grundlæggende i balance, men fortsat drift og udvikling i overensstemmelse med museets nye strategi, og med kommunens ønsker til et velfungerende og aktivt museum, vil kræve en forøgelse af den økonomiske ramme. Der bør også findes en permanent løsning på museets likviditet, der – som museets revision igen påpeger – gør museets økonomi skrøbelig.

Der pågår i øjeblikket arbejde med at formulere en ny kulturpolitik i Assens kommune.

Museum Vestfyn håber meget at kunne blive en central aktør i realiseringen af denne.

Johan Møhlenfeldt Jensen

Museumschef

Det af Museum Vestfyn fremsendte årsregnskab og årsberetning for 2019 er godkendt af
Beskæftigelses-, Erhvervs- og Kulturudvalget den / 2020

.....
Finn Viberg Brunse
Formand for Beskæftigelses-,
Erhvervs- og Kulturudvalget

.....
Peter Nielsen
Plan- og kulturchef